



→ КОНКУРС

Конкурс фотографии «Зима в ТиНАО» стартует в Сосенском поселении

15 ноября 2016 года в Сосенском поселении стартовал прием заявок на участие в конкурсе «Зима в ТиНАО». Мероприятие совместными усилиями организуют администрация поселения Сосенское, молодые парламентарии поселения и МБУК «Дом культуры Коммунарка».

Принять участие в конкурсе могут жители столицы, в том числе Сосенского поселения, возрастные ограничения отсутствуют. Фотографии обязательно должны быть сделаны на территории Новой Москвы. Конкурсные работы нужно направить на электронный адрес Оргкомитета конкурса: mp-sosenskoe@yandex.ru в период с 15 ноября по 15 декабря этого года.

К оформлению заявки и к качеству снимков предусмотрен ряд требований: фото должны быть формата JPG, в разрешении свыше 2,5 тысяч пикселей по длинной стороне, при соотношении сторон 30х40. Фотографии необходимо озаглавить и указать ФИО их автора. Заявку же необходимо направлять с указанием контактных данных участника: ФИО автора, города, номера телефона и электронного адреса.

Авторов трех лучших фотографий наградят ценными подарками. Награждать победителей конкурса планируется 23 декабря 2016 года в 19:00 в Доме культуры «Коммунарка».

Здесь же в этот день будет проходить экспозиция работ, участвующих в конкурсе, которую смогут посетить все желающие.

Председатель Молодежной палаты Сосенского поселения Людмила Петрякова отметила, что положение о конкурсе находится почти в полной готовности, требуется его незначительная доработка. Доработанное положение будет опубликовано на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в городе Москве.



→ МОЛОДЕЖНАЯ ПАЛАТА

В Сосенском поселении прошел круглый стол на тему профилактики вредных привычек

Профилактику детского алкоголизма и употребления психотропных веществ обсудили за круглым столом в поселении Сосенское. Мероприятие состоялось 19 ноября 2016 года на базе Дома культуры «Коммунарка». Организаторами круглого стола выступили администрация поселения Сосенское, Молодежная палата поселения, а также Дом культуры «Коммунарка».



По словам лидера молодых парламентариев поселения Людмилы Петряковой, в общей сложности в мероприятии приняли участие порядка 25 человек. Среди участников – представители Молодежной палаты, заместитель главы администрации Сосенского поселения Светлана Пензина, начальник отдела администрации по социальным вопросам и молодежной политике поселения Сосенское Светлана Гладченко и специалист отдела Наталья Ветрова, психолог, старший преподаватель МФПУ «Синергия» Эвелина Полякова, заведующая наркологическим отделением города Видное, врач-психиатр-нарколог высшей квалификационной категории Ольга Запольнова, настоятель Никольского храма п. Володарского протоиерей Сергей Свалов, генеральный директор Культурно-оздоровительного учреждения «Мир – Детям» Наталия Шор, а также подростки, проживающие на территории поселения.

Участники круглого стола по очереди выступили, после чего другими участниками им были заданы вопросы. Также гостей мероприятия ждали тренинги от психолога Эвелины Поляковой, просмотр фильмов и чаепитие.

Мероприятие, которое продлилось около 2,5 часов, прошло весьма продуктивно и принесло пользу, безусловно, всем его участникам.

→ ПРАЗДНИК

Героев России из Сосенского поздравят в День героев Отечества

9 декабря 2016 года героев Отечества, проживающих в поселении Сосенское, будут поздравлять.

Информацию подтвердили в администрации поселения Сосенское.

Светлана Пензина, заместитель главы администрации поселения, уточнила, что в поселении Сосенское проживают два героя России – Анна Дюдюкина и Владимир Белов. Стало уже доброй ежегодной традицией поздравлять этих замечательных людей с Днем героев Отечества.

Анна Петровна – Герой Социалистического Труда. Она не только много лет работала дояркой на племзаводе «Коммунарка», но еще и демонстрировала высокие результаты на протяжении всей трудовой деятельности, за что была удостоена

ордена Ленина и золотой медали «Серп и молот».

Владимир Белов удостоен звания Героя России и медали «Золотая Звезда» за участие в Первой чеченской кампании. В место боевых действий Владимир Александрович отправился добровольно, был там военным хирургом. Каждый день в медицинский пункт поступало порядка 70 раненых, а из-за регулярных обстрелов работать было еще сложнее. Но несмотря на это руками Александра Белова были спасены многие человеческие жизни.



→ ОФИЦИАЛЬНО

Депутаты поселения отчитаются о проделанной в 2016 году работе



В декабре 2016 года депутаты Совета депутатов Сосенского поселения представят жителям отчеты о результатах депутатской деятельности в 2016 году. Уже утвержден график отчетов.

Первыми отчет о своей работе представят депутаты избирательного округа № 2 – глава поселения Сосенское, председатель Совета депутатов поселения Василий Долженков, депутаты Николай Шеленков и Наталия Черепанова. Они выступят перед избирателями 9 декабря 2016 года, начало – в 17:00.

Ряд отчетов намечен на 15 декабря 2016 года – депутаты избирательного округа № 5 Александр Битков, Таисия Дутова и Юлия Зюзикова расскажут о проделанной работе в 17:00, а депутаты округа № 4 Татьяна Долбешкина, Ирина Гущина и Виктор Языков примут эстафету в 18:00.

22 декабря 2016 года в 17:00 о результатах деятельности сосенцев проинформируют депутаты избирательного округа № 1 – Михаил Сатаров, Татьяна Корнева и Сергей Ткачев. Завершат череду отчетов депутаты округа № 3 Ольга Коровицына, Кирилл Бармашев и Елена Островская – они выступят перед жителями 24 декабря 2016 года в 19:00.

Все отчеты будут проходить в конференц-зале в поселке Газопровод по адресу: пос. Газопровод, д. 18, корп. 1.

Жителям Сосенского вручили награды в честь 75-летия битвы за Москву

30 ноября 2016 года трое жителей Сосенского поселения были награждены памятными нагрудными знаками города Москвы «75 лет битвы за Москву». Информацией о событии поделились представители отдела администрации поселения Сосенское, отвечающего за решение социальных вопросов и вопросов молодежной политики.

Награждение проходило при участии начальника Московского отдела социальной защиты населения Алексея Залтана, директора Центра социального обслуживания «Московский» Андрея Рассказчикова, заместителя главы администрации Сосенского поселения Светланы Пензиной и руководителя отдела по социальным вопросам и молодежной политике администрации Светланы Гладченко.

Двум сосенцам нагрудные знаки вручили на дому. Речь идет об участнице Великой Отечественной войны 1941–1945 годов Наталье Коломиной и труженице тыла Марии Прошиной. Награду за труженицу тыла Анну Леонтьеву получила ее дочь Галина в администрации поселения Сосенское.

Отметим, что нагрудные знаки города Москвы «75 лет битвы за Москву» вручили 14 участникам Великой Отечественной войны и труженикам тыла, проживающим на территории ТиНАО.





СПОРТ

Юношеская команда по баскетболу поселения Сосенское взяла бронзу в турнире школьной спортивной лиги «КЭС-баскет»

Команда юных баскетболистов Школы № 2070 поселения Сосенское успешно выступила в соревнованиях школьной спортивной лиги «КЭС-баскет». Информацией об участии в турнире поделился тренер команды, педагог по физической культуре в корпусах № 9 и 9а Школы № 2070 Александр Буга.

По словам тренера, в первом круге, проходившем в поселке Крекшино Марушкинского поселения, сосенцы сыграли четыре игры. Ребята играли очень уверенно, опережая соперников с разницей в 15-20 очков, и вышли в полуфинал соревнований.

До победы оставалось две игры – полуфинальная и финальная. И оба матча завершились проигрышем для сосенцев – в первом победу одержала команда «Родники», во втором – команда «Троицк#2».

– Я работаю с ребятами третий год! В этом турнире мы стали третьими из 15 команд Новой Москвы. Я считаю такой результат неплохим для начала! – сказал Александр Буга.



АКЦИЯ

Школьные и дошкольные отделения Сосенского поселения участвуют в экологической акции



В детских садах и школах поселения Сосенское, входящих в состав образовательного комплекса Школа № 2070, вновь проходит акция «Бумажный БУМ». Акция носит экологический характер и проходит в образовательных учреждениях нашего поселения не впервые.

– В акции принимают участие воспитанники дошкольных и школьных отделений поселения. На сегодняшний день, по предварительным подсчетам, мы собрали порядка двух тонн макулатуры, – отметила методист корпусов № 9 и 9а Школы № 2070 Татьяна Долбешкина.

Акция «Бумажный БУМ» проводится в образовательных учреждениях столицы при поддержке городского Департамента природопользования и охраны окружающей среды, ГПБУ «Мосприрода» и Городского методического центра Департамента образования города Москвы в рамках одноименного проекта.

Школа № 2070 участвует в акции не впервые. Так, в апреле этого года прошла аналогичная акция, приуроченная к празднованию Дня Земли. Вся собранная макулатура направляется на переработку. Ребята с малых лет приучаются к бережному отношению к природе. К тому же, зачастую сбор макулатуры внутри каждого отделения носит соревновательный характер, что добавляет азарта и дополнительно подстегивает участников.

ЭКСКУРСИЯ

Мужская команда по волейболу «Комгаз» выиграла матч ЛВЛ

26 ноября 2016 года игроки мужской команды по волейболу поселения Сосенское «Комгаз» сыграли календарный матч в рамках чемпионата любительской волейбольной лиги Москвы среди мужских команд третьей лиги.



Игра проходила на базе спортивного зала МБУ «Сосенский центр спорта» – в домашнем зале «Комгаза». Играть предстояло против команды «Атмосфера». На сегодняшний день наши волейболисты сражаются за лидерство в группе и стремятся получить путевку во вторую лигу ЛВЛ.

Первая партия прошла для наших волейболистов не совсем удачно – соперники обыграли сосенцев со счетом 25:22. Во второй сете сосенцам удалось наладить игру и, со счетом 25:13, вырвать победу у «Атмосферы». В третьей партии лидерство несколько раз менялось, но в итоге комгазовцы одержали победу (25:23) благодаря удачному сетболу. Четвертая партия завершилась уверенной победой «Комгаза» со счетом 25:20.

– Мы одержали победу в матче со счетом 3:1 и продолжаем бороться за первое место в группе. Между тем выступление наших основных конкурентов из «Солнцево» и «Русской рулетки» в последних играх не было столь удачным – они потеряли

важные очки! – отметил Павел Филиппов, сотрудник МБУ «Сосенский центр спорта», тренер сосенских волейболистов.

Следующая встреча «Комгаза» состоится в стенах родного зала 10 декабря 2016 года с командой «Абзац».

Команда женщин по волейболу «Комгаз» на чемпионате ЛВЛ выступает не менее успешно, хотя и проиграла последнюю игру нынешнему лидеру группы – команде «Аврора-2» со счетом 3:1.

– Начали наши волейболистки хорошо, выиграв первый сет со счетом 25:18. Во второй партии «Аврора-2» прибавила в качестве игры, и уже наши волейболистки начали все больше отставать. К тому же, при счете 2:8, во время постановки блока получила травму голеностопа основная доигровщица «Комгаза» Наталья Глотова. Небольшая пауза, вызванная оказанием медицинской помощи, помогла собраться

нашим девушкам, и они догнали соперниц на счете 20, – прокомментировал игру своих подопечных Павел Филиппов.

Девушки сражались до последнего мяча, однако победа в партии со счетом 26:24 осталась за «Авророй-2». Такой же исход пришелся и на третью партию. В четвертом сете игра у сосенских волейболисток совсем разладилась, и вырвать победу так и не получилось – со счетом 25:18 она досталась соперницам, равно как и победа в игре. С итоговым счетом 3:1 победила «Аврора-2».

Наша команда продолжит борьбу в группе за возможность сохранить в ней четвертое место и прорваться в высшую лигу ЛВЛ. Следующая встреча состоится 11 декабря 2016 года в 16:30 в домашнем зале «Комгаза» – в Сосенском центре спорта. Соперником выступит «Паллада-13».



Десятиклассники Коммунарки побывали в «Школе будущих инженеров» РУДН



Учащиеся десятых классов корпусов № 9 и 9а школьного отделения Школы № 2070 посетили «Школу будущих инженеров» РУДН в рамках профориентационной поездки. Об этом сообщила на официальном сайте образовательного комплекса классный руководитель И. Радионова.

Мероприятие открыла обзорная беседа, на ней присутствовали представители всех направлений подготовки: «Нефтегазового дела», «Энергетического машиностроения», «Строительства», «Конструкторско-технологического обеспечения машиностроительных производств» и других. От них школьники узнали правила приема, вступительные испытания, формы обучения, аудиторную и внеаудиторную жизнь студентов РУДН.

Учащиеся, выбравшие конкретное направление подготовки, в рамках экскурсий побывали в лабораториях, увидели различные эксперименты.

А чтобы ученики могли еще ближе познакомиться с академией и выбрать будущую специальность, «Школа будущего инженера» предложила ребятам посещать занятия во время каникул.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2016 года №62/1

Об утверждении графика отчетов депутатов Совета депутатов поселения Сосенское перед избирателями и жителями поселения Сосенское об итогах деятельности депутатов за 2016 год

В соответствии с Законом города Москвы от 6 ноября 2002 года № 56 «О местном самоуправлении в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, решением Совета депутатов поселения Сосенское от 20.10.2016 № 60/6 «Об утверждении Порядка проведения отчета депутата Совета депутатов поселения Сосенское перед избирателями и жителями поселения Сосенское», с целью определения даты проведения депутатами встреч с избирателями и жителями поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Утвердить график отчетов депутатов Совета депутатов поселения Сосенское перед избирателями и жителями поселения Сосенское об итогах деятельности депутатов за 2016 год, согласно приложению к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести», разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 № 62/1

График отчетов депутатов Совета депутатов поселения Сосенское перед избирателями и жителями поселения Сосенское об итогах деятельности депутатов за 2016 год

| № п/п | ФИО депутата | Избирательный округ | Место отчета | День и время отчета |
|-------|-----------------|---------------------|--|---------------------|
| 1. | Бармашев К.О. | 3 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 24.12.2016 19:00 |
| 2. | Битков А.П. | 5 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 15.12.2016 17:00 |
| 3. | Гущина И.Е. | 4 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 15.12.2016 18:00 |
| 4. | Долбешкина Т.А. | 4 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 15.12.2016 18:00 |
| 5. | Долженков В.М. | 2 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 09.12.2016 17:00 |
| 6. | Дутова Т.И. | 5 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 15.12.2016 17:00 |
| 7. | Эюзикова Ю.М. | 5 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 15.12.2016 17:00 |
| 8. | Корнева Т.И. | 1 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 22.12.2016 17:00 |
| 9. | Коровицына О.В. | 3 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 24.12.2016 19:00 |
| 10. | Островская Е.А. | 3 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 24.12.2016 19:00 |
| 11. | Сатаров М.Г. | 1 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 22.12.2016 17:00 |
| 12. | Ткачев С.Н. | 1 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 22.12.2016 17:00 |
| 13. | Черепанова Н.В. | 2 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 09.12.2016 17:00 |
| 14. | Шеленков Н.Н. | 2 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 09.12.2016 17:00 |
| 15. | Языков В.С. | 4 | Конференц-зал пос. Газопровод д. 18, корп. 1 | 15.12.2016 18:00 |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2016 года № 62/2

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 12.11.2015

№ 40/10 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами города Москвы от 28.07.2011 № 36 «Об особенностях организации местного самоуправления в муниципальных образованиях, включенных в состав внутригородской территории города Москвы в результате изменения границ города Москвы» и внесении изменений в статью 1 закона города Москвы от 06.11.2002 № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, в связи с необходимостью внесения изменений в бюджет поселения Сосенское в городе Москве,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1) Внести в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 12.11.2015 № 40/10 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год» (далее – решение) следующие изменения и дополнения:

Считать уточненным бюджет поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год:

по расходам в сумме –1 742 977,9 тыс. рублей;

с дефицитом в сумме – 753 999,7 тыс. рублей.

1. Изложить приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Изложить приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему решению.

3. Изложить приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему решению.

4. Изложить приложение 7 к решению в новой редакции, согласно приложению 4.

5. Внести изменения в п.12 решения цифру «33 482,5» заменить на «35 482,5»

2) Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

3) Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4) Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 № 62/2

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год

| Наименование | Код ведомства | Коды бюджетной классификации | | | Сумма (тыс. руб.) | Сумма уточнений (тыс. руб.) | Уточненный план (тыс. руб.) |
|------------------------------------|---------------|------------------------------|-----------|------------------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | | Раздел | Подраздел | Целевая статья расхода | | | |
| Администрация поселения Сосенское | 910 | | | | 1 740 977,9 | 2 000,0 | 1 742 977,9 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 910 | 01 | 00 | | 327 441,3 | 0,0 | 327 441,3 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|--|-----------|-----|-----------|
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 | | | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 03 | 31 0 00 00000 | | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Представительные органы государственной власти | 910 | 01 | 03 | 31 A 00 00000 | | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Функционирование представительных органов государственной власти | 910 | 01 | 03 | 31 A 01 00000 | | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 910 | 01 | 03 | 31 A 01 00200 | | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 03 | 31 A 01 00200 | 100 | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 03 | 31 A 01 00200 | 120 | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 910 | 01 | 04 | | | | 154 012,3 | 0,0 | 154 012,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 0 00 00000 | | | 148 014,2 | 0,0 | 148 014,2 |
| Исполнительные органы государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 B 00 00000 | | | 148 014,2 | 0,0 | 148 014,2 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00000 | | | 148 014,2 | 0,0 | 148 014,2 |
| Глава местной администрации | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00100 | | | 2 833,1 | 0,0 | 2 833,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00100 | 100 | | 2 833,1 | 0,0 | 2 833,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00100 | 120 | | 2 833,1 | 0,0 | 2 833,1 |
| Обеспечение деятельности администрации | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | | | 145 181,1 | 0,0 | 145 181,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 100 | | 102 341,2 | 0,0 | 102 341,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 120 | | 102 341,2 | 0,0 | 102 341,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 200 | | 42 047,9 | 0,0 | 42 047,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 240 | | 42 047,9 | 0,0 | 42 047,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 800 | | 792,0 | 0,0 | 792,0 |
| Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 830 | | 742,0 | 0,0 | 742,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 01 | 04 | 31 B 01 00500 | 850 | | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 01 | 04 | 35 0 00 00000 | | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 910 | 01 | 04 | 35 Г 00 00000 | | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 00000 | | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 200 | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 240 | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Резервные фонды | 910 | 01 | 11 | | | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Резервные фонды | 910 | 01 | 11 | 32 A 00 00000 | | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |



ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----|-----------|
| Резервные фонды | 910 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местной администрации | 910 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 800 | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Резервные средства | 910 | 01 | 11 | 32 А 01 00000 | 870 | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 01 | 13 | | | 166 491,0 | 0,0 | 166 491,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 0 00 00000 | | 165 098,5 | 0,0 | 165 098,5 |
| Исполнительные органы государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 Б 00 00000 | | 165 098,5 | 0,0 | 165 098,5 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | | 16 546,0 | 0,0 | 16 546,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 200 | 16 546,0 | 0,0 | 16 546,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 240 | 16 546,0 | 0,0 | 16 546,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 400 | 148 531,0 | 0,0 | 148 531,0 |
| Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 410 | 148 531,0 | 0,0 | 148 531,0 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на 2016 г. | 910 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 | | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 910 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 | | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 | 200 | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 | 240 | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 910 | 02 | 00 | | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 910 | 02 | 03 | | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Безопасный город | 910 | 02 | 03 | 17 0 00 00000 | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 100 | 877,7 | 0,0 | 877,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 120 | 877,7 | 0,0 | 877,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 200 | 35,2 | 0,0 | 35,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 240 | 35,2 | 0,0 | 35,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 910 | 03 | 00 | | | 48 650,0 | 0,0 | 48 650,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 03 | 09 | | | 3 500,0 | 0,0 | 3 500,0 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 03 | 09 | 01 0 00 00000 | | 3 500,0 | 0,0 | 3 500,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00000 | | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00200 | | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00200 | 200 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00200 | 240 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00000 | | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----|-----------|
| Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00100 | | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00100 | 200 | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00100 | 240 | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00000 | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00100 | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00100 | 200 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00100 | 240 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 03 | 14 | | | 45 150,0 | 0,0 | 45 150,0 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 03 | 14 | 01 0 00 00000 | | 45 150,0 | 0,0 | 45 150,0 |
| Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00000 | | 39 150,0 | 0,0 | 39 150,0 |
| Содержание систем видеонаблюдения и оповещения | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00200 | | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00200 | 200 | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00200 | 240 | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00300 | | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00300 | 200 | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00300 | 240 | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00500 | | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00500 | 200 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00500 | 240 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00600 | | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00600 | 200 | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00600 | 240 | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00000 | | 6 000,0 | 0,0 | 6 000,0 |
| Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00100 | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00100 | 200 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00100 | 240 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00200 | | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00200 | 200 | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00200 | 240 | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 910 | 04 | 00 | | | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 04 | 09 | | | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 | | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00100 | | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00100 | 200 | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00100 | 240 | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |
| Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00200 | | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------------|-----|-------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00200 | 200 | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00200 | 240 | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |
| Разметка объектов дорожного хозяйства | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | 200 | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | 240 | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 910 | 05 | 00 | | | 1 057 375,5 | 0,0 | 1 057 375,5 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 05 | 01 | | | 252 777,5 | 0,0 | 252 777,5 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 05 | 01 | 04 0 00 00000 | | 250 000,0 | 0,0 | 250 000,0 |
| Выборочный капитальный ремонт жилых домов | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00000 | | 250 000,0 | 0,0 | 250 000,0 |
| Выборочный ремонт многоквартирных жилых домов | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | 200 | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | 240 | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Мероприятия по ремонту муниципального имущества | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | 200 | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | 240 | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на 2016 г. | 910 | 05 | 01 | 12 0 00 00000 | | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | 200 | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | 240 | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 05 | 02 | | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Капитальный ремонт наружных инженерных сетей | 910 | 05 | 02 | 04 0 02 00000 | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Капитальный ремонт наружных инженерных сетей тепло-водо-электрообеспечения | 910 | 05 | 02 | 04 0 02 00100 | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 05 | 02 | 04 0 02 00100 | 800 | 127 600,0 | 0,0 | 127 600,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 910 | 05 | 02 | 04 0 02 00100 | 810 | 127 600,0 | 0,0 | 127 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 02 | 04 0 02 00100 | 200 | 1 100,0 | 0,0 | 1 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 02 | 04 0 02 00100 | 240 | 1 100,0 | 0,0 | 1 100,0 |
| Благоустройство | 910 | 05 | 03 | | | 675 898,0 | 0,0 | 675 898,0 |
| Благоустройство территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 | | 659 434,0 | 0,0 | 659 434,0 |
| Содержание объектов благоустройства | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00000 | | 71 200,0 | 0,0 | 71 200,0 |
| Расходы по содержанию объектов благоустройства | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | 200 | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | 240 | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | 200 | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | 240 | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Комплексное благоустройство территории | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00000 | | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Расходы по комплексному благоустройству территории | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | 200 | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | 240 | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |

| | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|---------|-----------|
| Содержание и благоустройство территории жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 00 00000 | | 16 067,80 | 0,0 | 16 067,80 |
| Благоустройство территории жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00000 | | 16 067,80 | 0,0 | 16 067,80 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00200 | | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00200 | 200 | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00200 | 240 | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 S0200 | | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 S0200 | 200 | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 S0200 | 240 | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 05 | 03 | 10 0 00 00000 | | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | 200 | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | 240 | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на 2016 г. | 910 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 | | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | 200 | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | 240 | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 910 | 07 | 00 | | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 910 | 07 | 07 | | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Развитие молодежной политики поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | 200 | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | 240 | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ | 910 | 08 | 00 | | | 72 819,8 | 2 000,0 | 74 819,8 |
| Культура | 910 | 08 | 01 | | | 61 819,8 | 2 000,0 | 63 819,8 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 | | 61 819,8 | 2 000,0 | 63 819,8 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | 600 | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | 610 | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | | 12 249,2 | 2 000,0 | 14 249,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 200 | 2 058,2 | 0,0 | 2 058,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 240 | 2 058,2 | 0,0 | 2 058,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 600 | 10 191,0 | 2 000,0 | 12 191,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 610 | 10 191,0 | 2 000,0 | 12 191,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 910 | 08 | 04 | | | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 08 | 04 | 08 0 00 00000 | | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | 200 | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | 240 | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |



ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-------------|----------|-------------|----------|
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 910 | 10 | 00 | | 9 838,8 | 0,0 | 9 838,8 | |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 10 | 01 | | 374,8 | 0,0 | 374,8 | |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 10 | 01 | 35 0 00 00000 | 374,8 | 0,0 | 374,8 | |
| Доплата к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение | 910 | 10 | 01 | 35 П 00 00000 | 374,8 | 0,0 | 374,8 | |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 374,8 | 0,0 | 374,8 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 300 | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 310 | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| Социальное обеспечение населения | 910 | 10 | 03 | | 9 464,0 | 0,0 | 9 464,0 | |
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 10 | 03 | 07 0 00 00000 | 9 464,0 | 0,0 | 9 464,0 | |
| Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 300 | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 310 | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 |
| Организация и проведения мероприятий в области социальной политики | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 200 | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 240 | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 910 | 11 | 00 | | 52 409,6 | 0,0 | 52 409,6 | |
| Физическая культура | 910 | 11 | 01 | | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 | |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 11 | 01 | 09 0 00 00000 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 | |
| Функционирование бюджетных учреждений | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | 600 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 01000 | 610 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 |
| Массовый спорт | 910 | 11 | 02 | | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 | |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 910 | 11 | 02 | 09 0 00 00000 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 | |
| Проведение спортивно-массовых мероприятий | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 600 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 610 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 910 | 12 | 00 | | 13 900,0 | 0,0 | 13 900,0 | |
| Периодическая печать и издательства | 910 | 12 | 02 | | 2 200,0 | 500,0 | 2 700,0 | |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 910 | 12 | 02 | 35 E 00 00000 | 2 200,0 | 500,0 | 2 700,0 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 910 | 12 | 02 | 35 E 01 00000 | 2 200,0 | 500,0 | 2 700,0 | |
| Информирование жителей | 910 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 2 200,0 | 500,0 | 2 700,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 200 | 2 120,0 | 500,0 | 2 620,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 240 | 2 120,0 | 500,0 | 2 620,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 800 | 80,0 | 0,0 | 80,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 12 | 02 | 35 E 01 00300 | 850 | 80,0 | 0,0 | 80,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 910 | 12 | 04 | | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 | |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 910 | 12 | 04 | 35 E 00 00000 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 | |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 910 | 12 | 04 | 35 E 01 00000 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 | |
| Информирование жителей | 910 | 12 | 04 | 35 E 01 00300 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 04 | 35 E 01 00300 | 200 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 04 | 35 E 01 00300 | 240 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 |
| Итого | | | | | 1 740 977,9 | 2 000,0 | 1 742 977,9 | |

программам поселения Сосенское в городе Москве, а также не включенным в муниципальные программы направления деятельности органов местного самоуправления (разделах, подразделах, подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год

| Наименование | Коды бюджетной классификации | | | | Сумма (тыс. руб.) | Сумма уточнений (тыс. руб.) | Уточненный план (тыс. руб.) |
|--|------------------------------|--------|-----------|-------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Целевая статья расхода | Раздел | Подраздел | Вид расхода | | | |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 01 0 00 00000 | | | | 48 650,0 | 0,0 | 48 650,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 01 0 00 00000 | 03 | 00 | | 48 650,0 | 0,0 | 48 650,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 01 0 00 00000 | 03 | 09 | | 3 500,0 | 0,0 | 3 500,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 01 0 03 00000 | 03 | 09 | | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 01 0 03 00200 | 03 | 09 | | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 00200 | 03 | 09 | 200 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 03 00200 | 03 | 09 | 240 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 01 0 04 00000 | 03 | 09 | | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 01 0 04 00100 | 03 | 09 | | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 04 00100 | 03 | 09 | 200 | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 04 00100 | 03 | 09 | 240 | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах | 01 0 05 00000 | 03 | 09 | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах | 01 0 05 00100 | 03 | 09 | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 05 00100 | 03 | 09 | 200 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 05 00100 | 03 | 09 | 240 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 01 0 00 00000 | 03 | 14 | | 45 150,0 | 0,0 | 45 150,0 |
| Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 01 0 01 00000 | 03 | 14 | | 39 150,0 | 0,0 | 39 150,0 |
| Содержание систем видеонаблюдения и оповещения | 01 0 01 00200 | 03 | 14 | | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00200 | 03 | 14 | 200 | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00200 | 03 | 14 | 240 | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО | 01 0 01 00300 | 03 | 14 | | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00300 | 03 | 14 | 200 | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00300 | 03 | 14 | 240 | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма | 01 0 01 00500 | 03 | 14 | | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00500 | 03 | 14 | 200 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00500 | 03 | 14 | 240 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС | 01 0 01 00600 | 03 | 14 | | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00600 | 03 | 14 | 200 | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 01 00600 | 03 | 14 | 240 | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 01 0 02 00000 | 03 | 14 | | 6 000,0 | 0,0 | 6 000,0 |
| Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 01 0 02 00100 | 03 | 14 | | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00100 | 03 | 14 | 200 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00100 | 03 | 14 | 240 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 01 0 02 00200 | 03 | 14 | | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00200 | 03 | 14 | 200 | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 0 02 00200 | 03 | 14 | 240 | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 02 0 00 00000 | | | | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 02 0 00 00000 | 04 | 00 | | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 02 0 00 00000 | 04 | 09 | | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 02 0 01 00100 | 04 | 09 | | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00100 | 04 | 09 | 200 | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.
Приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17.11.2016 № 62/2

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным)

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | |
|--|---------------|----|----|-----|-----------|-----|-----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00100 | 04 | 09 | 240 | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |
| Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог | 02 0 01 00200 | 04 | 09 | | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00200 | 04 | 09 | 200 | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00200 | 04 | 09 | 240 | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |
| Разметка объектов дорожного хозяйства | 02 0 01 00300 | 04 | 09 | | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00300 | 04 | 09 | 200 | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 0 01 00300 | 04 | 09 | 240 | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на 2016 г. | 04 0 00 00000 | | | | 378 700,0 | 0,0 | 378 700,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 04 0 00 00000 | 05 | 00 | | 378 700,0 | 0,0 | 378 700,0 |
| Жилищное хозяйство | 04 0 01 00000 | 05 | 01 | | 250 000,0 | 0,0 | 250 000,0 |
| Выборочный капитальный ремонт жилых домов | 04 0 01 00000 | 05 | 01 | | 250 000,0 | 0,0 | 250 000,0 |
| Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов | 04 0 01 00700 | 05 | 01 | | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 00700 | 05 | 01 | 200 | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 00700 | 05 | 01 | 240 | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Мероприятия по ремонту муниципального имущества | 04 0 01 01100 | 05 | 01 | | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 01100 | 05 | 01 | 200 | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 01 01100 | 05 | 01 | 240 | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Коммунальное хозяйство | 04 0 00 00000 | 05 | 02 | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Капитальный ремонт наружных инженерных сетей | 04 0 02 00000 | 05 | 02 | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Капитальный ремонт наружных инженерных сетей тепло-водо-электроснабжения | 04 0 02 00100 | 05 | 02 | | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 04 0 02 00100 | 05 | 02 | 800 | 127 600,0 | 0,0 | 127 600,0 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам | 04 0 02 00100 | 05 | 02 | 810 | 127 600,0 | 0,0 | 127 600,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 02 00100 | 05 | 02 | 200 | 1 100,0 | 0,0 | 1 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 0 02 00100 | 05 | 02 | 240 | 1 100,0 | 0,0 | 1 100,0 |
| Благоустройство территории поселения Сосенское на 2016 г. | 05 0 00 00000 | | | | 659 434,0 | 0,0 | 659 434,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 0 00 00000 | 05 | 00 | | 659 434,0 | 0,0 | 659 434,0 |
| Благоустройство | 05 0 00 00000 | 05 | 03 | | 659 434,0 | 0,0 | 659 434,0 |
| Содержание объектов благоустройства | 05 0 01 00000 | 05 | 03 | | 71 200,0 | 0,0 | 71 200,0 |
| Расходы по содержанию объектов благоустройства | 05 0 01 00100 | 05 | 03 | | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00100 | 05 | 03 | 200 | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00100 | 05 | 03 | 240 | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных | 05 0 01 00900 | 05 | 03 | | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00900 | 05 | 03 | 200 | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 01 00900 | 05 | 03 | 240 | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Комплексное благоустройство территории | 05 0 02 00000 | 05 | 03 | | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Расходы по комплексному благоустройству | 05 0 02 00100 | 05 | 03 | | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 02 00100 | 05 | 03 | 200 | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 0 02 00100 | 05 | 03 | 240 | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Содержание и благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 00 00000 | 05 | 03 | | 16 067,80 | 0,0 | 16 067,80 |
| Благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 02 00000 | 05 | 03 | | 16 067,80 | 0,0 | 16 067,80 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 02 00200 | 05 | 03 | | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 Д 02 00200 | 05 | 03 | 200 | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 Д 02 00200 | 05 | 03 | 240 | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 02 S0200 | 05 | 03 | | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 Д 02 S0200 | 05 | 03 | | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 Д 02 S0200 | 05 | 03 | 240 | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Развитие молодежной политики поселения Сосенское на 2016 г. | 06 0 00 00000 | | | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 06 0 00 00000 | 07 | 00 | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Молодежная политика | 06 0 00 00000 | 07 | 07 | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 06 0 01 00000 | 07 | 07 | | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00000 | 07 | 07 | 200 | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 06 0 01 00000 | 07 | 07 | 240 | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |

| | | | | | | | |
|---|---------------|----|----|-----|----------|---------|----------|
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на 2016 г. | 07 0 00 00000 | | | | 9 464,0 | 0,0 | 9 464,0 |
| Социальное обеспечение населения | 07 0 00 00000 | 10 | 03 | | 9 464,0 | 0,0 | 9 464,0 |
| Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан | 07 0 01 00000 | 10 | 03 | | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 07 0 01 00000 | 10 | 03 | 300 | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 07 0 01 00000 | 10 | 03 | 310 | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 |
| Организация и проведение мероприятий в области социальной политики | 07 0 02 00000 | 10 | 03 | | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 00000 | 10 | 03 | 200 | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 07 0 02 00000 | 10 | 03 | 240 | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на 2016 г. | 08 0 00 00000 | | | | 72 819,8 | 2 000,0 | 74 819,8 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 0 00 00000 | 08 | 00 | | 72 819,8 | 2 000,0 | 74 819,8 |
| Культура | 08 0 00 00000 | 08 | 01 | | 61 819,8 | 2 000,0 | 63 819,8 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 08 0 01 00000 | 08 | 01 | | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 0 01 00000 | 08 | 01 | 600 | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 0 01 00000 | 08 | 01 | 610 | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 08 0 02 00000 | 08 | 01 | | 12 249,2 | 2 000,0 | 14 249,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 0 02 00000 | 08 | 01 | 200 | 2 058,2 | 0,0 | 2 058,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 0 02 00000 | 08 | 01 | 240 | 2 058,2 | 0,0 | 2 058,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 08 0 02 00000 | 08 | 01 | 600 | 10 191,0 | 2 000,0 | 12 191,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 08 0 02 00000 | 08 | 01 | 610 | 10 191,0 | 2 000,0 | 12 191,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 0 00 00000 | 08 | 04 | | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории | 08 0 03 00000 | 08 | 04 | | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00000 | 08 | 04 | 200 | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 0 03 00000 | 08 | 04 | 240 | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 09 0 00 00000 | | | | 52 409,6 | 0,0 | 52 409,6 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 09 0 00 00000 | 11 | 00 | | 52 409,6 | 0,0 | 52 409,6 |
| Физическая культура | 09 0 00 00000 | 11 | 00 | | 52 409,6 | 0,0 | 52 409,6 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 09 0 01 00000 | 11 | 01 | | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 0 01 00000 | 11 | 01 | 600 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 09 0 01 00000 | 11 | 01 | 610 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 |
| Массовый спорт | 09 0 00 00000 | 11 | 02 | | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2014-2016 гг. | 09 0 00 00000 | 11 | 02 | | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Проведение спортивно-массовых мероприятий | 09 0 02 00000 | 11 | 02 | | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 09 0 02 00000 | 11 | 02 | 600 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 09 0 02 00000 | 11 | 02 | 610 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 10 0 00 00000 | | | | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 10 0 00 00000 | 05 | 00 | | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Благоустройство | 10 0 00 00000 | 05 | 03 | | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения | 10 0 01 00000 | 05 | 03 | | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 00000 | 05 | 03 | 200 | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 10 0 01 00000 | 05 | 03 | 240 | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на 2016 г. | 11 0 00 00000 | | | | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 11 0 00 00000 | 05 | 00 | | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Благоустройство | 11 0 00 00000 | 05 | 03 | | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 11 0 01 00000 | 05 | 03 | | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 00000 | 05 | 03 | 200 | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 11 0 01 00000 | 05 | 03 | 240 | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на 2016 г. | 12 0 00 00000 | | | | 4 170,0 | 0,0 | 4 170,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 12 0 00 00000 | 01 | 00 | | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Другие общегосударственные вопросы | 12 0 00 00000 | 01 | 13 | | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 12 0 01 00000 | 01 | 13 | | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00000 | 01 | 04 | 200 | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00000 | 01 | 04 | 240 | 1 392,5 | 0,0 | 1 392,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 12 0 00 00000 | 05 | 00 | | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Жилищное хозяйство | 12 0 00 00000 | 05 | 01 | | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |



ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | |
|--|---------------|----|----|-----|-------------|---------|-------------|
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 12 0 01 00000 | 05 | 01 | | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00000 | 05 | 01 | 200 | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 12 0 01 00000 | 05 | 01 | 240 | 2 777,5 | 0,0 | 2 777,5 |
| Безопасный город | 17 0 00 00000 | | | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 17 0 00 00000 | 02 | 00 | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 17 0 00 00000 | 02 | 03 | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 17 1 00 51180 | 02 | 03 | | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 17 1 00 51180 | 02 | 03 | 100 | 877,7 | 0,0 | 877,7 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 17 1 00 51180 | 02 | 03 | 120 | 877,7 | 0,0 | 877,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 17 1 00 51180 | 02 | 03 | 200 | 35,2 | 0,0 | 35,2 |
| Иные закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 17 1 00 51180 | 02 | 03 | 240 | 35,2 | 0,0 | 35,2 |
| ИТОГО ПО ПРОГРАММНЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ: | | | | | 1 400 654,3 | 2 000,0 | 1 402 654,3 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 31 0 00 00000 | | | | 317 250,7 | 0,0 | 317 250,7 |
| Представительные органы государственной власти | 31 А 00 00000 | | | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Общегосударственные вопросы | 31 А 00 00000 | 01 | 00 | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 31 А 01 00000 | 01 | 03 | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 31 А 01 00200 | 01 | 03 | | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 31 А 01 00200 | 01 | 03 | 100 | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 31 А 01 00200 | 01 | 03 | 120 | 4 138,0 | 0,0 | 4 138,0 |
| Исполнительные органы государственной власти города Москвы | 31 Б 00 00000 | | | | 313 112,7 | 0,0 | 313 112,7 |
| Функционирование исполнительных органов государственной власти | 31 Б 01 00000 | | | | 313 112,7 | 0,0 | 313 112,7 |
| Общегосударственные вопросы | 31 Б 01 00000 | 01 | 00 | | 313 112,7 | 0,0 | 313 112,7 |
| Глава местной администрации | 31 Б 01 00100 | 01 | 04 | | 2 833,1 | 0,0 | 2 833,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 31 Б 01 00100 | 01 | 04 | 100 | 2 833,1 | 0,0 | 2 833,1 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 31 Б 01 00100 | 01 | 04 | 120 | 2 833,1 | 0,0 | 2 833,1 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 31 Б 01 00400 | 01 | 13 | | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 31 Б 01 00400 | 01 | 13 | 800 | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 31 Б 01 00400 | 01 | 13 | 850 | 21,5 | 0,0 | 21,5 |
| Обеспечение деятельности администрации | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | | 145 181,1 | 0,0 | 145 181,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 100 | 102 341,2 | 0,0 | 102 341,2 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 120 | 102 341,2 | 0,0 | 102 341,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 200 | 42 047,9 | 0,0 | 42 047,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 240 | 42 047,9 | 0,0 | 42 047,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 800 | 792,0 | 0,0 | 792,0 |
| Исполнение судебных актов РФ и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 830 | 742,0 | 0,0 | 742,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 31 Б 01 00500 | 01 | 04 | 850 | 50,0 | 0,0 | 50,0 |
| Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы | 31 Б 01 09900 | 01 | 13 | | 165 077,0 | 0,0 | 165 077,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 31 Б 01 09900 | 01 | 13 | 200 | 16 546,0 | 0,0 | 16 546,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 31 Б 01 09900 | 01 | 13 | 240 | 16 546,0 | 0,0 | 16 546,0 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 31 Б 01 09900 | 01 | 13 | 400 | 148 531,0 | 0,0 | 148 531,0 |
| Капитальные вложения на приобретение объектов недвижимого имущества государственными (муниципальными) учреждениями | 31 Б 01 09900 | 01 | 13 | 410 | 148 531,0 | 0,0 | 148 531,0 |
| Резервные фонды | 32 0 00 00000 | | | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Резервные фонды | 32 А 00 00000 | 01 | 11 | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |

| | | | | | | | |
|--|---------------|----|----|-----|-------------|---------|-------------|
| Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местной администрации | 32 А 01 00000 | 01 | 11 | | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 32 А 01 00000 | 01 | 11 | 800 | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Резервные средства | 32 А 01 00000 | 01 | 11 | 870 | 2 800,0 | 0,0 | 2 800,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 35 0 00 00000 | | | | 20 272,9 | 0,0 | 20 272,9 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 35 Г 00 00000 | | | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти, связанные с общегосударственным управлением | 35 Г 01 00000 | 01 | 00 | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы | 35 Г 01 01100 | 01 | 04 | | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 35 Г 01 01100 | 01 | 04 | 200 | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 35 Г 01 01100 | 01 | 04 | 240 | 5 998,1 | 0,0 | 5 998,1 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 35 Е 00 00000 | | | | 13 900,0 | 0,0 | 13 900,0 |
| Непрограммные мероприятия органов местного самоуправления | 35 Е 01 00000 | | | | 13 900,0 | 0,0 | 13 900,0 |
| Средства массовой информации | 35 Е 01 00000 | 12 | 00 | | 13 900,0 | 0,0 | 13 900,0 |
| Периодическая печать и издательства | 35 Е 01 00000 | 12 | 02 | | 2 200,0 | 500,0 | 2 700,0 |
| Информирование жителей | 35 Е 01 00300 | 12 | 02 | | 2 200,0 | 500,0 | 2 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 35 Е 01 00300 | 12 | 02 | 200 | 2 120,0 | 500,0 | 2 620,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 35 Е 01 00300 | 12 | 02 | 240 | 2 120,0 | 500,0 | 2 620,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 35 Е 01 00300 | 12 | 02 | 800 | 80,0 | 0,0 | 80,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 35 Е 01 00300 | 12 | 02 | 870 | 80,0 | 0,0 | 80,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 35 Е 01 00000 | 12 | 04 | | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 35 Е 01 00300 | 12 | 04 | 200 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 35 Е 01 00300 | 12 | 04 | 240 | 11 700,0 | -500,0 | 11 200,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 35 0 00 00000 | 10 | 00 | | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| Пенсионное обеспечение | 35 П 00 00000 | 10 | 01 | | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 35 П 01 01500 | 10 | 01 | | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 35 П 01 01500 | 10 | 01 | 300 | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 35 П 01 01500 | 10 | 01 | 310 | 374,8 | 0,0 | 374,8 |
| ИТОГО ПО НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | 340 323,6 | 0,0 | 340 323,6 |
| Итого расходов | | | | | 1 740 977,9 | 2 000,0 | 1 742 977,9 |

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 3 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 № 62/2

Расходы бюджета поселения Сосенское на финансирование мероприятий долгосрочных целевых программ поселения Сосенское на 2016 год

| Наименование программы | Программа | Сумма (тыс. руб.) | Сумма уточнений (тыс. руб.) | Уточненный план (тыс. руб.) |
|--|---------------|-------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 01 0 00 00000 | 48 650,0 | 0,0 | 48 650,0 |
| Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 01 0 01 00000 | 39 150,0 | 0,0 | 39 150,0 |
| Содержание систем видеонаблюдения и оповещения | 01 0 01 00200 | 4 900,0 | 0,0 | 4 900,0 |
| Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО | 01 0 01 00300 | 650,0 | 0,0 | 650,0 |
| Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма | 01 0 01 00500 | 100,0 | 0,0 | 100,0 |
| Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС | 01 0 01 00600 | 33 500,0 | 0,0 | 33 500,0 |
| Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 01 0 02 00000 | 6 000,0 | 0,0 | 6 000,0 |
| Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 01 0 02 00100 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 01 0 02 00200 | 5 500,0 | 0,0 | 5 500,0 |
| Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 01 0 03 00000 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 01 0 03 00200 | 350,0 | 0,0 | 350,0 |
| Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 01 0 04 00000 | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 01 0 04 00100 | 2 650,0 | 0,0 | 2 650,0 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах | 01 0 05 00000 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |
| Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах | 01 0 05 00100 | 500,0 | 0,0 | 500,0 |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | |
|--|---------------|--------------------|----------------|--------------------|
| Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 02 0 00 00000 | 154 900,0 | 0,0 | 154 900,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 02 0 01 00100 | 68 566,0 | 0,0 | 68 566,0 |
| Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог | 02 0 01 00200 | 83 334,0 | 0,0 | 83 334,0 |
| Разметка объектов дорожного хозяйства | 02 0 01 00300 | 3 000,0 | 0,0 | 3 000,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на 2016 г. | 04 0 00 00000 | 378 700,0 | 0,0 | 378 700,0 |
| Выборочный капитальный ремонт жилых домов | 04 0 01 00000 | 250 757,0 | 0,0 | 250 757,0 |
| Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов | 04 0 01 00700 | 231 034,4 | 0,0 | 231 034,4 |
| Мероприятия по ремонту муниципального имущества | 04 0 01 01100 | 18 965,6 | 0,0 | 18 965,6 |
| Капитальный ремонт наружных инженерных сетей | 04 0 02 00000 | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Капитальный ремонт наружных инженерных сетей тепло-водо-электрообеспечения | 04 0 02 00100 | 128 700,0 | 0,0 | 128 700,0 |
| Благоустройство территории поселения Сосенское на 2016 г. | 05 0 00 00000 | 659 434,0 | 0,0 | 659 434,0 |
| Содержание объектов благоустройства | 05 0 01 00000 | 71 200,0 | 0,0 | 71 200,0 |
| Расходы по содержанию объектов благоустройства | 05 0 01 00100 | 66 581,1 | 0,0 | 66 581,1 |
| Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных | 05 0 01 00900 | 4 618,9 | 0,0 | 4 618,9 |
| Комплексное благоустройство территории | 05 0 02 00000 | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Расходы по комплексному благоустройству территории | 05 0 02 00100 | 572 166,2 | 0,0 | 572 166,2 |
| Благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 02 00000 | 16 067,80 | 0,0 | 16 067,80 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 02 00200 | 3 417,8 | 0,0 | 3 417,8 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 05 Д 02 S0200 | 12 650,0 | 0,0 | 12 650,0 |
| Развитие молодежной политики поселения Сосенское на 2016 г. | 06 0 00 00000 | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 06 0 01 00000 | 2 730,0 | 0,0 | 2 730,0 |
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на 2016 г. | 07 0 00 00000 | 9 464,0 | 0,0 | 9 464,0 |
| Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан | 07 0 01 00000 | 6 156,0 | 0,0 | 6 156,0 |
| Организация и проведение мероприятий в области социальной политики | 07 0 02 00000 | 3 308,0 | 0,0 | 3 308,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на 2016 г. | 08 0 00 00000 | 72 819,8 | 2 000,0 | 74 819,8 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 08 0 01 00000 | 49 570,6 | 0,0 | 49 570,6 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 08 0 02 00000 | 12 249,2 | 2 000,0 | 14 249,2 |
| Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории | 08 0 03 00000 | 11 000,0 | 0,0 | 11 000,0 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 09 0 00 00000 | 52 409,6 | 0,0 | 52 409,6 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 09 0 01 00000 | 39 057,6 | 0,0 | 39 057,6 |
| Проведение спортивно-массовых мероприятий | 09 0 02 00000 | 13 352,0 | 0,0 | 13 352,0 |
| Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на 2016 г. | 10 0 00 00000 | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения | 10 0 01 00000 | 1 914,0 | 0,0 | 1 914,0 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на 2016 г. | 11 0 00 00000 | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов | 11 0 01 00000 | 14 550,0 | 0,0 | 14 550,0 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на 2016 г. | 12 0 00 00000 | 4 170,0 | 0,0 | 4 170,0 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 12 0 01 00000 | 4 170,0 | 0,0 | 4 170,0 |
| Безопасный город | 17 0 00 00000 | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где существуют военные комиссариаты | 17 1 00 51180 | 912,9 | 0,0 | 912,9 |
| ИТОГО по программным мероприятиям: | | 1 400 654,3 | 2 000,0 | 1 402 654,3 |

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 № 62/2

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2016 год

Тыс.руб.

| администратор | Вид источников финансирования дефицита бюджета | | | | | | | Наименование | Сумма |
|---------------|--|-----------|--------|-----------|---------|--------------------------|-----------------------------|---|------------|
| | группа | подгруппа | статья | подстатья | элемент | программа (подпрограмма) | экономическая классификация | | |
| 000 | 01 | 05 | 00 | 00 | 00 | 0000 | 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | -753 999,7 |

| | | | | | | | | | |
|-----|----|----|----|----|----|------|-----|--|--------------|
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 988 978,2 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 988 978,2 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 988 978,2 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | -1 742 977,9 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 00 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | -1 742 977,9 |
| 000 | 01 | 05 | 02 | 01 | 03 | 0000 | 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | -1 742 977,9 |

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ РЕШЕНИЕ

17 ноября 2016 года №62/3

О внесении изменений в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.10.2016 №60/2 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17 октября 2013 года № 2/14 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании поселение Сосенское в городе Москве», Уставом поселения Сосенское, на основании приказа Министерства финансов Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), в целях соблюдения единства в применении бюджетной классификации Российской Федерации при составлении и исполнении расходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в 2017 году и плановом периоде 2018 и 2019 годов Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.10.2016 №60/2 «О бюджете поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» (далее – решение):

1.1. Изложить Приложение 1 к решению в новой редакции, согласно приложению 1 к настоящему Решению.

1.2. Изложить Приложение 2 к решению в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему Решению.

1.3. Изложить Приложение 3 к решению в новой редакции, согласно приложению 3 к настоящему Решению.

1.4. Изложить Приложение 4 к решению в новой редакции, согласно приложению 4 к настоящему Решению.

1.5. Изложить Приложение 5 к решению в новой редакции, согласно приложению 5 к настоящему Решению.

1.6. Изложить Приложение 6 к решению в новой редакции, согласно приложению 6 к настоящему Решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего Решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 1 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 №62/3

Перечень главных администраторов доходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

| Код бюджетной классификации | Наименование главного администратора доходов бюджета и виды (подвиды) доходов | |
|---|---|---|
| | главного администратора доходов | доходов бюджета |
| Главный администратор доходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве – орган местного самоуправления поселения Сосенское | | |
| 910 | Администрация поселения Сосенское | |
| 910 | 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 910 | 1 11 05073 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков) |
| 910 | 1 11 05323 03 0000 120 | Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 11 07013 03 0000 120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных внутригородскими муниципальными образованиями городов федерального значения |
| 910 | 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 910 | 1 13 01993 03 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 13 02063 03 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 13 02993 03 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 14 01030 03 0000 410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 14 02033 03 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |



ОФИЦИАЛЬНО

| | | |
|-----|------------------------------|---|
| 910 | 1 14 06023 03 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 910 | 1 14 06323 03 0000 430 | Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земельных участков, находящихся в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 16 18030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение бюджетного законодательства (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) |
| 910 | 1 16 21030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 16 23031 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 16 23032 03 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 16 32000 03 0000 140 | Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) |
| 910 | 1 16 33030 03 0000 140 | Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 16 90030 03 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 17 01030 03 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 1 17 05030 03 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 02 19999 03 0000 151 | Прочие дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 02 20041 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 910 | 2 02 20051 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на реализацию федеральных целевых программ |
| 910 | 2 02 02078 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры |
| 910 | 2 02 20079 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов) |
| 910 | 2 02 02081 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на мероприятия по обеспечению жильем иных категорий граждан на основании решений Правительства Российской Федерации |
| 910 | 2 02 02109 03 0000 151 | Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на проведение капитального ремонта многоквартирных домов |
| 910 | 2 02 29999 03 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 02 29999 03 0009 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки) |
| 910 | 2 02 35930 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на государственную регистрацию актов гражданского состояния |
| 910 | 2 02 35118 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 910 | 2 02 39999 03 0000 151 | Прочие субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 02 49999 03 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 07 03010 03 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 07 03020 03 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 2 08 03000 03 0000 180 | Перечисления из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 910 | 2 18 03010 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 910 | 2 18 03020 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет |
| 910 | 2 18 03030 03 0000 180 | Доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет |
| 910 | 2 19 00000 03 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 2 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 г. №62/3

Перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов

| Код бюджетной классификации | | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита бюджета и виды (подвиды) источников |
|--|--|--|
| главного администратора источников | источников финансирования дефицита бюджета | |
| Главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения Сосенское в городе Москве – орган местного самоуправления поселения Сосенское | | |
| 910 | | Администрация поселения Сосенское |
| 910 | 01 05 02 01 03 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |
| 910 | 01 05 02 01 03 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения |

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 3 к Решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 №62/3

Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве по основным источникам на 2017 год

(тыс. руб.)

| Коды бюджетной классификации | Наименование дохода | Сумма |
|------------------------------|---|-------------|
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 488 455,7 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 17 300,0 |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 17 300,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 17 300,0 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 151,3 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 151,3 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 678,1 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,8 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 556,4 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -94,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 375 985,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 7 100,0 |
| 182 1 06 01010 03 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 7 100,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 368 885,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 323 585,0 |
| 182 1 06 06031 03 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 323 585,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 45 300,0 |
| 182 1 06 06041 03 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 45 300,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 93 019,4 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90 019,4 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 85 000,0 |
| 071 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 85 000,0 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 5 019,4 |
| 910 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 5 019,4 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 000,0 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 000,0 |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | |
|----------------------------|---|-------------|
| 910 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 000,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 9 698,9 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 9 698,9 |
| 000 2 02 20000 00 0000 151 | Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 8 786,0 |
| 910 2 02 29999 03 0009 151 | Прочие субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (на благоустройство территории жилой застройки) | 8 786,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 912,9 |
| 910 2 02 35118 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 912,9 |
| | ВСЕГО ДОХОДОВ | 1 498 154,6 |

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 4 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 №62/3

Поступление доходов в бюджет поселения Сосенское в городе Москве по основным источникам на плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. рублей)

| Коды бюджетной классификации | Наименование доходов | План | |
|------------------------------|---|-------------|-------------|
| | | 2018 год | 2019 год |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 1 292 326,7 | 1 292 955,7 |
| 000 1 01 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 17 520,0 | 17 750,0 |
| 000 1 01 02000 00 0000 000 | Налог на доходы физических лиц | 17 520,0 | 17 750,0 |
| 182 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 17 520,0 | 17 750,0 |
| 000 1 03 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 2 151,3 | 2 151,3 |
| 000 1 03 02000 01 0000 110 | Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 2 151,3 | 2 151,3 |
| 100 1 03 02230 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 678,1 | 678,1 |
| 100 1 03 02240 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 10,8 | 10,8 |
| 100 1 03 02250 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 1 556,4 | 1 556,4 |
| 100 1 03 02260 01 0000 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | -94,0 | -94,0 |
| 000 1 06 00000 00 0000 000 | НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 1 179 636,0 | 1 180 035,0 |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 7 100,0 | 7 100,0 |
| 182 1 06 01010 03 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 7 100,0 | 7 100,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 1 172 536,0 | 1 172 935,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 1 127 236,0 | 1 127 635,0 |
| 182 1 06 06031 03 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 1 127 236,0 | 1 127 635,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 45 300,0 | 45 300,0 |
| 182 1 06 06041 03 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах внутригородских муниципальных образований городов федерального значения | 45 300,0 | 45 300,0 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 93 019,4 | 93 019,4 |
| 000 1 11 05000 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 90 019,4 | 90 019,4 |
| 000 1 11 05010 00 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 85 000,0 | 85 000,0 |
| 071 1 11 05011 02 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городов федерального значения, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 85 000,0 | 85 000,0 |
| 000 1 11 05030 00 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 5 019,4 | 5 019,4 |

| | | | |
|----------------------------|---|-------------|-------------|
| 910 1 11 05033 03 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 5 019,4 | 5 019,4 |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 000 1 11 09040 00 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 910 1 11 09043 03 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 3 000,0 | 3 000,0 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 912,9 | 912,9 |
| 000 2 02 00000 00 0000 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 912,9 | 912,9 |
| 000 2 02 30000 00 0000 151 | Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 912,9 | 912,9 |
| 910 2 02 35118 03 0000 151 | Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 912,9 | 912,9 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 1 293 239,6 | 1 293 868,6 |

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение 5 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 №62/3

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на 2017 год

(тыс. рублей)

| Наименование | Код ведом-ства | КБК | | | | Сумма |
|---|----------------|-----|----|---------------|-----|-------------|
| | | Рз | Пр | ЦСР | ВР | |
| Администрация поселения Сосенское | 910 | | | | | 1 629 460,0 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 910 | 01 | 00 | | | 160 636,1 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 | | | 4 138,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 03 | 31 0 00 00000 | | 4 138,0 |
| Представительные органы государственной власти | 910 | 01 | 03 | 31 А 00 00000 | | 4 138,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 910 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 4 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 4 138,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 4 138,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 910 | 01 | 04 | | | 144 730,6 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 0 00 00000 | | 138 825,7 |
| Исполнительные органы государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 Б 00 00000 | | 138 825,7 |
| Глава местной администрации | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 2 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 2 940,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 120 | 2 940,0 |
| Обеспечение деятельности администрации | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | | 135 885,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 100 | 105 788,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 120 | 105 788,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 200 | 29 997,7 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 240 | 29 997,7 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 800 | 100,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00500 | 850 | 100,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 01 | 04 | 35 0 00 00000 | | 5 904,9 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти при реализации государственных функций, связанных с общегосударственным управлением | 910 | 01 | 04 | 35 Г 00 00000 | | 5 904,9 |
| Прочие расходы в сфере здравоохранения, не включенные в программы | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | | 5 904,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 200 | 5 904,9 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 04 | 35 Г 01 01100 | 240 | 5 904,9 |



ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|-----------|
| Резервные фонды | 910 | 01 | 11 | | | 2 800,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный в бюджете | 910 | 01 | 11 | 32 0 00 00000 | | 2 800,0 |
| Резервные фонды | 910 | 01 | 11 | 32 A 00 00000 | | 2 800,0 |
| Резервный фонд, предусмотренный в бюджете местной администрации | 910 | 01 | 11 | 32 A 01 00000 | | 2 800,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 11 | 32 A 01 00000 | 800 | 2 800,0 |
| Резервные средства | 910 | 01 | 11 | 32 A 01 00000 | 870 | 2 800,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 910 | 01 | 13 | | | 8 967,5 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 01 | 13 | 12 0 00 00000 | | 2 400,0 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 910 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 | | 2 400,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 | 200 | 2 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 12 0 01 00000 | 240 | 2 400,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 0 00 00000 | | 6 567,5 |
| Исполнительные органы государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 Б 00 00000 | | 6 567,5 |
| Уплата членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | | 21,5 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 800 | 21,5 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 00400 | 850 | 21,5 |
| Прочие расходы по функционированию органов исполнительной власти города Москвы | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | | 6 546,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 200 | 6 546,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 01 | 13 | 31 Б 01 09900 | 240 | 6 546,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 910 | 02 | 00 | | | 912,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 910 | 02 | 03 | | | 912,9 |
| Безопасный город | 910 | 02 | 03 | 17 0 00 00000 | | 912,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | | 912,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 100 | 877,7 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 120 | 877,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 200 | 35,2 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 02 | 03 | 17 1 00 51180 | 240 | 35,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 910 | 03 | 00 | | | 17 000,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 910 | 03 | 09 | | | 2 350,00 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 03 | 09 | 01 0 00 00000 | | 2 350,00 |
| Мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00000 | | 350,00 |
| Прочие мероприятия по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00200 | | 350,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00200 | 200 | 350,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 03 00200 | 240 | 350,00 |
| Мероприятия в части участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00000 | | 1 500,00 |
| Прочие мероприятия в части предупреждения и ликвидации последствий ЧС и стихийных бедствий | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00100 | | 1 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00100 | 200 | 1 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 04 00100 | 240 | 1 500,00 |
| Мероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00000 | | 500,00 |
| Мероприятия в части предупреждения безопасности на водных объектах | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00100 | | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00100 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 09 | 01 0 05 00100 | 240 | 500,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 03 | 14 | | | 14 650,00 |
| Обеспечение безопасности жизнедеятельности населения на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 03 | 14 | 01 0 00 00000 | | 14 650,00 |
| Прочие мероприятия в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00000 | | 12 650,00 |
| Содержание систем видеонаблюдения и оповещения | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00200 | | 8 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00200 | 200 | 8 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00200 | 240 | 8 500,00 |
| Организация и обеспечение деятельности структур ДНД и ДПО | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00300 | | 550,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00300 | 200 | 550,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00300 | 240 | 550,00 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------------|
| Мероприятия в части участия в профилактике терроризма и экстремизма | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00500 | | 100,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00500 | 200 | 100,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00500 | 240 | 100,00 |
| Оснащение мест массового пребывания системами видеонаблюдения, оповещения, тревожной кнопкой и звуковой сигнализацией ЧС | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00600 | | 3 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00600 | 200 | 3 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 01 00600 | 240 | 3 500,00 |
| Мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00000 | | 2 000,00 |
| Оснащение первично необходимым оборудованием для обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00100 | | 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00100 | 200 | 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00100 | 240 | 500,00 |
| Прочие мероприятия в части обеспечения первичных мер пожарной безопасности | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00200 | | 1 500,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00200 | 200 | 1 500,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 03 | 14 | 01 0 02 00200 | 240 | 1 500,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 910 | 04 | 00 | | | 121 600,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 910 | 04 | 09 | | | 121 600,0 |
| Содержание объектов дорожного хозяйства на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 04 | 09 | 02 0 00 00000 | | 121 600,0 |
| Содержание автомобильных дорог | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00100 | | 73 100,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00100 | 200 | 73 100,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00100 | 240 | 73 100,0 |
| Текущий ремонт объектов дорожного хозяйства и автомобильных дорог | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00200 | | 44 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00200 | 200 | 44 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00200 | 240 | 44 000,0 |
| Разметка объектов дорожного хозяйства | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | | 4 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | 200 | 4 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | 240 | 4 500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 910 | 05 | 00 | | | 1 180 135,1 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 05 | 01 | | | 198 558,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 01 | 04 0 00 00000 | | 196 658,0 |
| Выборочный капитальный ремонт | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00000 | | 196 658,0 |
| Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | | 177 558,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | 200 | 177 558,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | 240 | 177 558,0 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | | 19 300,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | 200 | 19 300,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | 240 | 19 300,0 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 01 | 12 0 00 00000 | | 1 700,0 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | | 1 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | 200 | 1 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | 240 | 1 700,0 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 05 | 02 | | | 25 000,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 | | 25 000,0 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества | 910 | 05 | 02 | 04 0 01 01100 | | 25 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 02 | 04 0 01 01100 | 200 | 25 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 02 | 04 0 01 01100 | 240 | 25 000,0 |
| Благоустройство | 910 | 05 | 03 | | | 956 577,1 |
| Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 | | 941 227,1 |
| Содержание объектов благоустройства | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00000 | | 71 400,0 |
| Расходы по содержанию объектов благоустройства | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | | 66 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | 200 | 66 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | 240 | 66 900,0 |
| Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозяйных животных | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | | 4 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | 200 | 4 500,0 |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | 240 | 4 500,0 |
| Комплексное благоустройство территории | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00000 | | 869 827,1 |
| Расходы по комплексному благоустройству территории | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | | 853 429,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | 200 | 853 429,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | 240 | 853 429,0 |
| Содержание и благоустройство территории жилой застройки и иные мероприятия в сфере жилищного хозяйства | 910 | 05 | 03 | 05 Д 00 00000 | | 16 398,1 |
| Благоустройство территории жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00000 | | 16 398,1 |
| Субсидии бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство территории жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00200 | | 8 786,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00200 | 200 | 8 786,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 00200 | 240 | 8 786,0 |
| Софинансирование из местного бюджета к субсидиям бюджетам внутригородских муниципальных образований на благоустройство жилой застройки | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 S0200 | | 7 612,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 S0200 | 200 | 7 612,1 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 Д 02 S0200 | 240 | 7 612,1 |
| Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 03 | 10 0 00 00000 | | 800,0 |
| Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения. | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | | 800,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | 200 | 800,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | 240 | 800,0 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 | | 14 550,0 |
| Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | | 14 550,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | 200 | 14 550,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | 240 | 14 550,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 910 | 07 | 00 | | | 2 905,0 |
| Молодежная политика | 910 | 07 | 07 | | | 2 905,0 |
| Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | | 2 905,0 |
| Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | | 2 905,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | 200 | 2 905,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | 240 | 2 905,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНЕМАТОГРАФИЯ | 910 | 08 | 00 | | | 70 626,4 |
| Культура | 910 | 08 | 01 | | | 59 626,4 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 | | 59 626,4 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | | 47 030,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | 600 | 47 030,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | 610 | 47 030,4 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | | 12 596,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 200 | 1 585,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 240 | 1 585,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 600 | 11 011,0 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 610 | 11 011,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 910 | 08 | 04 | | | 11 000,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 08 | 04 | 08 0 00 00000 | | 11 000,0 |
| Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | | 11 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | 200 | 11 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | 240 | 11 000,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 910 | 10 | 00 | | | 11 599,80 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 10 | 01 | | | 374,80 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 10 | 01 | 35 0 00 00000 | | 374,80 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 10 | 01 | 35 П 00 00000 | | 374,80 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 374,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 300 | 374,80 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 310 | 374,80 |
| Социальное обеспечение населения | 910 | 10 | 03 | | | 11 225,00 |
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 10 | 03 | 07 0 00 00000 | | 11 225,00 |
| Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | | 6 910,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 300 | 6 910,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 310 | 6 910,00 |
| Организация и проведение мероприятий в области социальной политики | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | | 4 315,00 |

| | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 200 | 4 315,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 240 | 4 315,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 910 | 11 | 00 | | | 49 904,7 |
| Физическая культура | 910 | 11 | 01 | | | 39 709,4 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2017-2019 гг. | 910 | 11 | 01 | 09 0 00 00000 | | 39 709,4 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | | 39 709,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | 600 | 39 709,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | 610 | 39 709,4 |
| Массовый спорт | 910 | 11 | 02 | | | 10 195,3 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2017-2019 гг. | 910 | 11 | 02 | 09 0 00 00000 | | 10 195,3 |
| Проведение спортивно-массовых мероприятий | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | | 10 195,3 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 600 | 10 195,3 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 610 | 10 195,3 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 910 | 12 | 00 | | | 14 140,0 |
| Периодическая печать и издательства | 910 | 12 | 02 | | | 2 440,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 12 | 02 | 35 0 00 00000 | | 2 440,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 910 | 12 | 02 | 35 Е 00 00000 | | 2 440,0 |
| Информирование жителей | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 2 440,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 2 400,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 2 400,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 910 | 12 | 04 | | | 11 700,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 12 | 04 | 35 0 00 00000 | | 11 700,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 910 | 12 | 04 | 35 Е 00 00000 | | 11 700,0 |
| Информирование жителей | 910 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 11 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 11 700,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 11 700,0 |
| ИТОГО | | | | | | 1 629 460,0 |

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

Приложение 6 к решению Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 №62/3

Ведомственная структура расходов бюджета поселения Сосенское в городе Москве по разделам, подразделам, целевым статьям расходов, сформированным в соответствии с муниципальными программами поселения Сосенское и непрограммными направлениями деятельности, группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета на плановый период 2018 и 2019 годов

(тыс. рублей)

| Наименование | код ведом-ства | КБК | | | | Сумма | |
|---|----------------|-----|----|---------------|-----|-------------|-------------|
| | | Рз | Пр | ЦСР | ВР | 2018 год | 2019 год |
| Администрация поселения Сосенское | 910 | | | | | 1 293 239,6 | 1 293 868,6 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 910 | 01 | 00 | | | 167 875,3 | 167 047,0 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 910 | 01 | 03 | | | 4 138,0 | 4 138,0 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 03 | 31 0 00 00000 | | 4 138,0 | 4 138,0 |
| Представительные органы государственной власти | 910 | 01 | 03 | 31 А 00 00000 | | 4 138,0 | 4 138,0 |
| Депутаты Совета депутатов внутригородского муниципального образования | 910 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | | 4 138,0 | 4 138,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 100 | 4 138,0 | 4 138,0 |
| Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов | 910 | 01 | 03 | 31 А 01 00200 | 120 | 4 138,0 | 4 138,0 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 910 | 01 | 04 | | | 148 804,3 | 150 809,9 |
| Непрограммные направления деятельности органов государственной власти по руководству и управлению в сфере установленных функций органов государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 0 00 00000 | | 142 899,4 | 144 905,0 |
| Исполнительные органы государственной власти города Москвы | 910 | 01 | 04 | 31 Б 00 00000 | | 142 899,4 | 144 905,0 |
| Глава местной администрации | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | | 2 940,0 | 2 940,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 910 | 01 | 04 | 31 Б 01 00100 | 100 | 2 940,0 | 2 940,0 |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | |
|---|-----|----|----|---------------|-----|------------|------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | 200 | 5 000,0 | 5 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 04 | 09 | 02 0 01 00300 | 240 | 5 000,0 | 5 500,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 910 | 05 | 00 | | | 850 124,7 | 848 660,4 |
| Жилищное хозяйство | 910 | 05 | 01 | | | 139 800,0 | 119 900,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 01 | 04 0 00 00000 | | 138 000,0 | 118 000,0 |
| Выборочный капитальный ремонт | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00000 | | 138 000,0 | 118 000,00 |
| Выборочный капитальный ремонт многоквартирных жилых домов | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | | 120 000,0 | 100 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | 200 | 120 000,0 | 100 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 00700 | 240 | 120 000,0 | 100 000,0 |
| Мероприятия по ремонту муниципального имущества | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | | 18 000,0 | 18 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | 200 | 18 000,0 | 18 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 04 0 01 01100 | 240 | 18 000,0 | 18 000,0 |
| Доступная среда в поселении Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 01 | 12 0 00 00000 | | 1 800,0 | 1 900,0 |
| Мероприятия по формированию безбарьерной среды для инвалидов и других маломобильных групп населения | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | | 1 800,0 | 1 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | 200 | 1 800,0 | 1 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 01 | 12 0 01 00000 | 240 | 1 800,0 | 1 900,0 |
| Коммунальное хозяйство | 910 | 05 | 02 | | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 02 | 04 0 00 00000 | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Мероприятия по содержанию и ремонту муниципального имущества | 910 | 05 | 02 | 04 0 01 01100 | | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 02 | 04 0 01 01100 | 200 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 02 | 04 0 01 01100 | 240 | 2 000,0 | 2 000,0 |
| Благоустройство | 910 | 05 | 03 | | | 708 324,70 | 726 760,40 |
| Благоустройство территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 | | 692 474,7 | 710 360,4 |
| Содержание объектов благоустройства | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00000 | | 71 500,0 | 72 000,0 |
| Расходы по содержанию объектов благоустройства | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | | 67 000,0 | 67 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | 200 | 67 000,0 | 67 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00100 | 240 | 67 000,0 | 67 500,0 |
| Мероприятия по регулированию численности безнадзорных и бесхозных животных | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | | 4 500,0 | 4 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | 200 | 4 500,0 | 4 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 01 00900 | 240 | 4 500,0 | 4 500,0 |
| Комплексное благоустройство территории | 910 | 05 | 03 | 05 0 00 00000 | | 620 974,7 | 638 360,4 |
| Расходы по комплексному благоустройству территории | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | | 620 974,7 | 638 360,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | 200 | 620 974,7 | 638 360,4 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 05 0 02 00100 | 240 | 620 974,7 | 638 360,4 |
| Содержание нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 03 | 10 0 00 00000 | | 850,0 | 900,0 |
| Мероприятия по содержанию нецентрализованных источников водоснабжения на территории поселения. | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | | 850,0 | 900,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | 200 | 850,0 | 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 10 0 01 00000 | 240 | 850,0 | 900,0 |
| Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора в поселении Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 05 | 03 | 11 0 00 00000 | | 15 000,0 | 15 500,0 |
| Мероприятия по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | | 15 000,0 | 15 500,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | 200 | 15 000,0 | 15 500,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 05 | 03 | 11 0 01 00000 | 240 | 15 000,0 | 15 500,0 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 910 | 07 | 00 | | | 3 025,0 | 3 165,0 |
| Молодежная политика | 910 | 07 | 07 | | | 3 025,0 | 3 165,0 |
| Развитие молодежной политики поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 07 | 07 | 06 0 00 00000 | | 3 025,0 | 3 165,0 |
| Организация досуговой и социально-воспитательной работы с населением по месту жительства | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | | 3 025,0 | 3 165,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | 200 | 3 025,0 | 3 165,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 07 | 07 | 06 0 01 00000 | 240 | 3 025,0 | 3 165,0 |
| КУЛЬТУРА И КИНОМАТОГРАФИЯ | 910 | 08 | 00 | | | 72 990,2 | 75 558,9 |
| Культура | 910 | 08 | 01 | | | 61 990,2 | 64 558,9 |

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-----------|-----------|
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 08 | 01 | 08 0 00 00000 | | 61 990,2 | 64 558,9 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | | 48 502,2 | 50 021,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | 600 | 48 502,2 | 50 021,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 08 | 01 | 08 0 01 00000 | 610 | 48 502,2 | 50 021,4 |
| Проведение культурно-массовых мероприятий | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | | 13 488,0 | 14 537,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 200 | 1 650,0 | 1 715,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 240 | 1 650,0 | 1 715,0 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 600 | 11 838,0 | 12 822,5 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 08 | 01 | 08 0 02 00000 | 610 | 11 838,0 | 12 822,5 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 910 | 08 | 04 | | | 11 000,0 | 11 000,0 |
| Развитие культуры в сфере обеспечения досуга населения поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 08 | 04 | 08 0 00 00000 | | 11 000,0 | 11 000,0 |
| Мероприятия по празднично-тематическому оформлению территории | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | | 11 000,0 | 11 000,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | 200 | 11 000,0 | 11 000,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 08 | 04 | 08 0 03 00000 | 240 | 11 000,0 | 11 000,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 910 | 10 | 00 | | | 12 324,80 | 13 174,80 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 10 | 01 | | | 374,80 | 374,80 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 10 | 01 | 35 0 00 00000 | | 374,80 | 374,80 |
| Пенсионное обеспечение | 910 | 10 | 01 | 35 П 00 00000 | | 374,80 | 374,80 |
| Доплаты к пенсиям муниципальным служащим города Москвы | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | | 374,80 | 374,80 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 300 | 374,80 | 374,80 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 910 | 10 | 01 | 35 П 01 01500 | 310 | 374,80 | 374,80 |
| Социальное обеспечение населения | 910 | 10 | 03 | | | 11 950,00 | 12 800,00 |
| Социальная поддержка населения, ветеранов и граждан старшего поколения поселения Сосенское на период 2017-2019 гг. | 910 | 10 | 03 | 07 0 00 00000 | | 11 950,00 | 12 800,00 |
| Единовременная материальная помощь отдельным категориям граждан | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | | 7 340,00 | 7 760,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 300 | 7 340,00 | 7 760,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 910 | 10 | 03 | 07 0 01 00000 | 310 | 7 340,00 | 7 760,00 |
| Организация и проведение мероприятий в области социальной политики | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | | 4 610,00 | 5 040,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 200 | 4 610,00 | 5 040,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 10 | 03 | 07 0 02 00000 | 240 | 4 610,00 | 5 040,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 910 | 11 | 00 | | | 50 006,7 | 50 109,6 |
| Физическая культура | 910 | 11 | 01 | | | 39 709,4 | 39 709,4 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2017-2019 гг. | 910 | 11 | 01 | 09 0 00 00000 | | 39 709,4 | 39 709,4 |
| Функционирование бюджетных учреждений | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | | 39 709,4 | 39 709,4 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | 600 | 39 709,4 | 39 709,4 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 11 | 01 | 09 0 01 00000 | 610 | 39 709,4 | 39 709,4 |
| Массовый спорт | 910 | 11 | 02 | | | 10 297,3 | 10 400,2 |
| Развитие физической культуры и спорта на территории поселения Сосенское на 2017-2019 гг. | 910 | 11 | 02 | 09 0 00 00000 | | 10 297,3 | 10 400,2 |
| Проведение спортивно-массовых мероприятий | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | | 10 297,3 | 10 400,2 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 600 | 10 297,3 | 10 400,2 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 910 | 11 | 02 | 09 0 02 00000 | 610 | 10 297,3 | 10 400,2 |
| СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ | 910 | 12 | 00 | | | 14 380,0 | 14 640,0 |
| Периодическая печать и издательства | 910 | 12 | 02 | | | 2 680,0 | 2 940,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 12 | 02 | 35 0 00 00000 | | 2 680,0 | 2 940,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 910 | 12 | 02 | 35 Е 00 00000 | | 2 680,0 | 2 940,0 |
| Информирование жителей | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | | 2 680,0 | 2 940,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 200 | 2 640,0 | 2 900,0 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 240 | 2 640,0 | 2 900,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 800 | 40,0 | 40,0 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 910 | 12 | 02 | 35 Е 01 00300 | 850 | 40,0 | 40,0 |
| Другие вопросы в области средств массовой информации | 910 | 12 | 04 | | | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов государственной власти | 910 | 12 | 04 | 35 0 00 00000 | | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Прочие непрограммные направления деятельности органов местного самоуправления | 910 | 12 | 04 | 35 Е 00 00000 | | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Информирование жителей | 910 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 200 | 11 700,0 | 11 700,0 |



ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------------|-----|-------------|-------------|
| Иные закупки товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 910 | 12 | 04 | 35 Е 01 00300 | 240 | 11 700,0 | 11 700,0 |
| Итого | | | | | | 1 293 239,6 | 1 293 868,6 |

Глава поселения Сосенское Долженков В.М.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2016 года № 62/6

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.08.2015 №35/10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 №2190-р, Уставом поселения Сосенское,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20.08.2015 №35/10 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Дом культуры Коммунарка» (далее – Решение):

1.1. изложить пункт 2.3.2. Приложения к Решению в новой редакции:

« 2.3.2. В «Учреждении» устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

– надбавка за продолжительность работы в учреждениях культуры;

– выплаты за эффективность и высокие результаты труда;

– премии;

– надбавки (за почетное звание, ученую степень, звание «Московский городской творческий коллектив», «Ведущий творческий коллектив города Москвы», «Московская городская творческая студия», «Ведущая творческая студия города Москвы»);

Премирование работников «Учреждения» осуществляется из фонда экономии образовавшейся от стимулирующих выплат при наличии свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности «Учреждения».

Стимулирующие выплаты устанавливаются при наличии направленных на эти цели средств субсидии и средств от приносящей доход деятельности.»

1.2. изложить пункт 2.3.11. Приложения к Решению в новой редакции:

« 2.3.11. Надбавки за наличие почетного звания устанавливаются работникам учреждений, имеющим почетные звания народный артист СССР, народный и заслуженный артист союзных республик, входивших в состав СССР, народный или заслуженный артист России, заслуженный деятель искусств России, Заслуженный работник культуры России, почетный деятель искусств города Москвы, почетный деятель культуры города Москвы, лауреат премии города Москвы в соответствующих областях, иные почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, а также награжденных отраслевыми нагрудными знаками отличия, при условии их соответствия профилю профессиональной деятельности устанавливаются в процентах от должностного оклада

| | | |
|--|---|---|
| За наличие почетного звания народный артист СССР, народный артист России, иные почетные звания соответствующего уровня | За наличие почетного звания заслуженный артист России, заслуженный работник культуры России, иные почетные звания соответствующего уровня | За наличие почетных званий города Москвы, ведомственных отраслевых нагрудных знаков отличия за успехи в труде, звания лауреата премии города Москвы |
| 20% | 15% | 10% |

Стимулирующая выплата за ученую степень устанавливается в процентом отношении к должностному окладу

| | |
|-----------------------------------|--|
| Наименование надбавки | Размеры надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| За ученую степень – доктор наук | 20% |
| За ученую степень – кандидат наук | 10% |

Стимулирующая выплата за присвоение, подтверждение звания устанавливается руководителю клубного формирования в процентном отношении к должностному окладу

| | |
|--|--|
| Звание | Размеры надбавки (в процентах к должностному окладу) |
| «Московский городской творческий коллектив» | 15% |
| «Ведущий творческий коллектив города Москвы» | 10% |
| «Московская городская творческая студия» | 15% |
| «Ведущая творческая студия города Москвы» | 10% |

При наличии нескольких оснований для установления работнику «Учреждения» надбавки за наличие ученой степени, за наличие звания у руководителя соответствующего клубного формирования, надбавка устанавливается по одному из оснований, предусматривающему более высокий размер выплаты.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 01.01.2017

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Корневу Т.И.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2016 года № 62/7

О внесении изменений в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года №35/11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 №2190-р, Постановлением Правительства Москвы «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» от 24.10.2014 № 619-ПП, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы» от 13.11.2014 №646, Уставом поселения Сосенское, Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Внести изменения в Решение Совета депутатов поселения Сосенское от 20 августа 2015 года №35/11 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта», изложив Приложение к Решению в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее Решение вступает в силу с 18.01.2017.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на депутата Совета депутатов поселения Сосенское Черепанову Н.В.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

Приложение к Решению Совета депутатов поселения Сосенское

от 17.11.2016 № 62/7

Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта» (далее – Положение) устанавливает систему оплаты труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Сосенский центр спорта» (далее по тексту – «Учреждение»).

1.2. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Распоряжением Правительства Российской Федерации «Программа поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы» от 26.11.2012 №2190-р, Постановлением Правительства Москвы «О новых системах оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы» от 24.10.2014 № 619-ПП, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций органам исполнительной власти города Москвы, осуществляющим функции и полномочия учредителя, по введению новых систем оплаты труда работников государственных учреждений города Москвы и Методических рекомендаций по разработке показателей эффективности деятельности государственных учреждений города Москвы» от 13.11.2014 №646, Приказом Департамента труда и занятости населения города Москвы «Об утверждении Методических рекомендаций по определению предельного уровня средней заработной платы руководителя государственного казенного и государственного бюджетного учреждений города Москвы» № 652 от 14.11.2014, Единых рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2015 год» (утвержденных решением Российской трех сторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2014, протокол №11), Уставом «Учреждения».

1.3. Положение предусматривает единые принципы формирования оплаты труда работников «Учреждения» на основе отраслевой системы оплаты труда, порядка определения должностных окладов работников, установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Настоящее Положение разработано в целях:

– повышения уровня доходов работников учреждения;

– повышения мотивации к труду работников Учреждения;

– установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;

– обеспечения материальной заинтересованности работников в качественных и количественных результатах труда, укреплении трудовой дисциплины;

– усиление стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;

– расширение прав руководителей в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.5. Система оплаты труда работников «Учреждения» носит открытый характер и устанавливается локальными нормативными актами в соответствии с требованиями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, содержащих нормы трудового права.

1.6. Система оплаты труда работников «Учреждения» разработана с учетом:

– единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС);

– единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС);

– профессиональных стандартов;

– государственных гарантий по оплате труда;

– решений Московской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

– перечня видов выплат компенсационного характера;

– перечня видов выплат стимулирующего характера;

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников «Учреждения», занимающих должности в соответствии со штатным расписанием (включая работников, работающих по совместительству).

1.8. Система оплаты труда (заработная плата) включает должностные оклады, условия осуществления и размеры доплат и надбавок компенсационного характера, доплат и надбавок стимулирующего характера, в том числе системы премирования.

1.9. Размеры должностных окладов заработной платы, выплат компенсационного характера, выплат стимулирующего характера, устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного планом финансово-хозяйственной деятельности в рамках субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания.

1.10. Заработная плата работников «Учреждения» (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.11. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.12. Оплата труда работников «Учреждения», занятых по совместительству, на условиях неполного рабочего времени, а также при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.13. В случае изменения фонда оплаты труда «Учреждения», и (или) показателей, используемых при расчете должностных окладов учреждений, с работниками заключаются дополнительные соглашения к трудовому договору, предусматривающие соответствующее изменение размеров должностных окладов и (или) выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.14. Заработная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда – нормы обслуживания, выработки и т.п.) не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

1.15. Минимальные должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам, (квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп), (далее – ПКГ), устанавливаются не ниже соответствующих должностных окладов.

1.16. Используемые термины и сокращения:

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета стимулирующих и компенсационных выплат.

Профессиональные квалификационные группы (ПКГ) – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

Выплаты стимулирующего характера – выплаты, направленные на стимулирование работника как качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу.

Выплаты компенсационного характера – выплаты, обеспечивающие оплату труда в повышенном размере работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными особыми условиями труда, а также в условиях отклоняющихся от нормальных.

Работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с муниципальным бюджетным «Учреждением» на основании заключенного трудового договора.

Основной персонал – работники «Учреждения», непосредственно оказывающие услуги (выполняющие работы), направленные на достижение определенных Уставом «Учреждения» целей деятельности этого учреждения, а также их непосредственные руководители (руководители соответствующих структурных подразделений).

Административно-управленческий персонал – работники муниципального бюджетного «Учреждения», занятые управлением («Учреждения») оказания услуг (выполнения работ), а также работники «Учреждения», выполняющие административные функции, необходимые для обеспечения деятельности «Учреждения».

Вспомогательный персонал – работники муниципального бюджетного «Учреждения», создающие условия для оказания услуг (выполнения работ), направленных на достижение опре-

ОФИЦИАЛЬНО

деленных Уставом «Учреждения» целей деятельности этого учреждения, включая обслуживание зданий и оборудования.

Эффективный контракт – это трудовой договор с работником, в котором конкретизированы его должностные обязанности, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых муниципальных услуг.

ФОТ – фонд оплаты труда.

1.17. Директор «Учреждения» по согласованию с Учредителем самостоятельно формирует и утверждает штатное расписание в пределах фонда оплаты труда «Учреждения», при этом:

- доля фонда оплаты труда основного персонала, непосредственно участвующего в оказании (выполнении) муниципальных услуг (работ), устанавливается в объеме, не менее фактического уровня за предыдущий финансовый год;
- доля фонда оплаты труда административно-управленческого, вспомогательного персонала устанавливается в объеме, не менее, фактического уровня за предыдущий финансовый год.

1.18. Значение доли расходов на оплату труда административно-управленческого и вспомогательного персонала в общем фонде оплаты труда составляет не более 50 процентов.

1.19. В «Учреждении» сформировано единое штатное расписание независимо от того, к каким видам экономической деятельности относятся структурные подразделения учреждения.

1.20. «Учреждение» самостоятельно формирует фонд оплаты труда на финансовый год в пределах объема средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности.

1.21. Фонд оплаты труда учреждения включает в себя фонда оплаты труда по должностным окладам, по компенсационным выплатам, стимулирующую часть и определяется по формуле: $ФОТ = ФОТдо + ФОТкв + ФОТсв$ где, $ФОТ$ – фонд оплаты труда учреждения; $ФОТдо$ – фонд оплаты труда по должностным окладам; $ФОТкв$ – фонд оплаты труда по компенсационным выплатам; $ФОТсв$ – фонд оплаты труда по стимулирующим выплатам. При этом стимулирующая часть фонда оплаты труда ($ФОТсв$) формируется по учреждению в целом и исчисляется по формуле:

$ФОТсв = ФОТ \times СВ$ где,

$ФОТсв$ – стимулирующая часть фонда оплаты труда учреждения;

$ФОТ$ – фонд оплаты труда учреждения;

$СВ$ – доля стимулирующих выплат в фонде оплаты труда учреждения;

Размер доли стимулирующей части фонда оплаты труда – не менее 30 процентов (с учетом всех источников финансирования).

1.22. Экономия по фонду оплаты труда, включая начисления на фонд оплаты труда, образующаяся в ходе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, может направляться на выплаты стимулирующего характера.

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Основные условия оплаты труда

2.1.1. Система оплаты труда работников включает:

- должностные оклады специалистов, руководителей и служащих, определенные на основе рекомендованных минимальных должностных окладов по ПКГ;
- выплаты компенсационного характера и критерии их установления;
- выплаты стимулирующего характера и критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя «Учреждения», его заместителей, главного бухгалтера;

2.1.2. Размеры должностных окладов, работников «Учреждения», устанавливаются руководителем учреждения, в разрезе профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня, на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с трудовым законодательством, штатным расписанием, не ниже соответствующих базовых должностных окладов, по профессиональным квалификационным группам, с учетом размера фонда оплаты труда «Учреждения».

2.1.3. Отнесение профессий рабочих и должностей служащих к ПКГ производится в соответствии с критериями, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам» и осуществляется по минимальному уровню требований к квалификации, необходимому для работы по соответствующим профессиям рабочих или для занятия соответствующих должностей служащих.

2.1.4. Для работников «Учреждения», занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, устанавливаются следующие размеры должностных окладов:

| Профессиональная квалификационная группа и квалификационный уровень | Размер должностного оклада, ставки заработной платы, рублей |
|--|---|
| Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам общепрофессиональных должностей руководителей специалистов и служащих: | |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» | |
| 1 квалификационный уровень | |
| Документовед | 14 235,00 |
| Администратор | 17 300,00 |
| 2 квалификационный уровень | |
| Заведующий хозяйством | 19 200,00 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» | |
| 4 квалификационный уровень | |
| Ведущий бухгалтер | 35 842,50 |
| Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня» | |
| 3 квалификационный уровень | |
| Директор | 44 250,00 |
| Заместитель директора по спортивной работе | 39 825,00 |
| Заместитель директора по хозяйственной и административной работе | 39 825,00 |
| Заместитель директора по организации и проведению спортивно – массовых мероприятий | 39 825,00 |
| Заместитель директора по экономике | 39 825,00 |
| Размер должностных окладов, ставок по профессиональным квалификационным группам должностей работников физической культуры и спорта второго уровня: | |
| 2 квалификационный уровень | |
| Инструктор по спорту | 29 000,00 |
| 3 квалификационный уровень | |
| Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций | 33 000,00 |

2.1.5. При установлении должностных окладов для должностей, имеющих внутри должностное категорирование согласно ЕКС либо квалификационные категории, происходит увеличение должностных окладов по каждой категории на 5 процентов.

2.2. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

2.2.1. В «Учреждении» применяются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ раз-

личной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

- иные выплаты в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностным окладам работников «Учреждения», если иное не установлено законодательством, и не образуют новый должностной оклад и не учитываются при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат, устанавливаемых к должностному окладу работников «Учреждения».

2.2.3. Выплата компенсационного характера за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику за выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).

Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон на основании дополнительного соглашения к трудовому договору с учетом содержания и объема дополнительной работы.

Совмещение профессий (должностей) производится в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду с работой, определенной трудовым договором.

Выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время, по совместительству (суммарное рабочее время совместителя не может превышать 20 часов в неделю), оплачивается либо пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выработки, либо на условиях, определенных трудовым договором.

Выплата компенсационного характера за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной дополнительным соглашением к трудовому договору, устанавливается в пределах должностного оклада отсутствующего работника.

Форма организации работ, дающая право на данный вид выплаты, допускается с письменного согласия работника «Учреждения» в течение установленной законодательством продолжительности рабочей недели, если это экономически целесообразно и не ведет к ухудшению качества выполняемых работ.

Временно отсутствующим работником следует считать работника, отсутствующего в связи с болезнью, отпуском, командировкой и по другим причинам, когда в соответствии с действующим законодательством за ним сохраняется рабочее место (должность).

Если замещение отсутствующего работника «Учреждения» входит в круг должностных обязанностей замещающего работника «Учреждения», он не имеет права на получение выплаты.

2.3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

2.3.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях повышения мотивации работника учреждения к качественному труду и поощрения за результаты его труда.

2.3.2. В учреждении устанавливаются следующие виды стимулирующих выплат:

- надбавка за продолжительность работы в учреждениях физической культуры и спорта;
- выплаты за эффективность и высокие результаты;
- премии;
- надбавки (за почетное звание);

Премирование работников «Учреждения» осуществляется из фонда экономии образовавшейся от стимулирующих выплат при наличии свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности «Учреждения».

Стимулирующие выплаты устанавливаются при наличии направленных на эти цели средств субсидии.

2.3.3. Установление или лишение стимулирующих выплат работникам оформляется приказом директора «Учреждения» (с указанием вида стимулирующей выплаты, размера и срока действия), на основании протокола комиссии о распределении выплат стимулирующего характера.

2.3.4. Размер стимулирующих выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3.5. Выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда «Учреждения», и должны быть конкретизированы в трудовых договорах работников.

Выплаты могут производиться при условии достаточной финансовой обеспеченности.

2.3.6. Надбавка за продолжительность работы в учреждениях физической культуры и спорта устанавливается в целях укрепления кадрового состава учреждения.

Порядок исчисления стажа работы в учреждениях физической культуры и спорта, дающего право на получение стимулирующей выплаты, устанавливается «Учреждением» самостоятельно.

Размер надбавки за продолжительность работы в государственных (муниципальных) учреждениях физической культуры и спорта устанавливается в процентах от должностного оклада:

- стаж работы от 1 до 5 лет – 10 процентов;
- стаж работы от 5 до 10 лет – 15 процентов;
- стаж работы свыше 10 лет – 20 процентов;

2.3.7. При определении условий и размеров выплат за эффективность и высокие результаты работы учитывается:

- повышенная, по сравнению с другими периодами работы, эффективность труда;
- высокие результаты труда по отношению к предыдущему периоду, и к работникам по той же должности (профессии) результаты труда;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью «Учреждения».

2.3.8. Конкретный перечень, критерии оценки показателей и порядок установления выплат за эффективность и высокие результаты работы устанавливаются системой показателей эффективности «Учреждения», утвержденной приказом директора по «Учреждению».

2.3.9. Выплата может носить разовый характер при достижении результата или устанавливаться в форме надбавки.

2.3.10. Выплата за эффективность и высокие результаты работы работнику может быть уменьшена или отменена полностью в случаях:

- ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, указанных в должностных инструкциях;
- несоблюдения сроков исполнения документов и поручений;
- нарушения трудовой дисциплины;
- несоблюдения правил охраны труда, правил противопожарной безопасности и техники безопасности;
- окончания срока действия надбавки и других случаев.

Если нарушения выявлены после фактической выплаты, лишение стимулирующей выплаты может производиться в том расчетном периоде, в котором нарушения обнаружены.

2.3.11. Надбавки за наличие почетного звания устанавливаются работникам учреждений, имеющим почетные звания и спортивные звания СССР, РСФСР, РФ, начинающиеся словами «заслуженный», за отраслевые нагрудные и почетные знаки «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «отличник физической культуры», за наличие спортивного звания «Мастер спорта Международного класса»

| За наличие почетного звания и спортивного звания СССР, РСФСР, РФ | За наличие отраслевых нагрудных и почетных знаков «За заслуги в развитии физической культуры и спорта», «отличник физической культуры» | За наличие спортивного звания «Мастер спорта Международного класса» |
|--|--|---|
| 20% | 15% | 10% |

2.3.12. Система премирования строится на основании оценки трудовой деятельности работников.

2.3.13. Конкретный перечень, критерии оценки показателей и порядок определения надбавки устанавливается системой показателей эффективности работников учреждения.

2.3.14. Премияльные выплаты могут быть:

- периодические – по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- разовые – за выполнение особо важных и ответственных поручений, за подготовку и проведение важных организационных мероприятий, связанных со спортивно – досуговой деятельностью «Учреждения».

2.3.15. Все виды стимулирующих выплат включаются в средний заработок во всех случаях его исчисления (листки нетрудоспособности, отпуска, пенсии и т.д.).



ОФИЦИАЛЬНО

2.3.16. Допускается установление нескольких видов стимулирующих выплат одному сотруднику.

2.3.17. Размер премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу.

2.3.18. Установление стимулирующих выплат осуществляется в пределах средств на оплату труда работников «Учреждения», установленных планом финансово – хозяйственной деятельности, в отношении: руководителей структурных подразделений «Учреждения», остальных работников, занятых в структурных подразделениях «Учреждения», на основании протокола Комиссии по распределению стимулирующих выплат, утвержденных приказом директора по «Учреждению».

3. Условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Оплата труда (Зарботная плата) руководителей «Учреждения», его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размер должностного оклада руководителя «Учреждения» определяется трудовым договором с администрацией поселения Сосенское в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости «Учреждения».

3.3. Предельный уровень заработной платы руководителя «Учреждения» устанавливается в прямой кратной зависимости от средней заработной платы основного персонала «Учреждения» и не может составлять более 3 размеров указанной заработной платы.

3.5. Предельный уровень средней заработной платы руководителя «Учреждения» рассчитывается ежегодно в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Департаментом труда и занятости населения города Москвы, и устанавливается на календарный год.

3.6. Размер должностного оклада заместителей руководителя «Учреждения» и главного бухгалтера устанавливается на 10 процентов ниже размера должностного оклада руководителя «Учреждения».

3.7. Предельный уровень средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера «Учреждения» устанавливается руководителем «Учреждения» на 10 процентов ниже предельного уровня средней заработной платы руководителя «Учреждения».

3.8. Выплаты за эффективность и высокие результаты труда Руководителю учреждения устанавливаются ежемесячно в соответствии с критериями оценки показателей эффективности «Учреждения» и высокими результатами труда Руководителя, утверждаемыми Постановлением Администрации поселения Сосенское.

Руководитель «Учреждения» может премироваться ежеквартально и (или) по итогам работы за год, на основании Распоряжения Администрации поселения Сосенское. Премирование «Руководителя» производится по результатам оценки итогов работы «Учреждения» за соответствующий отчетный период с учетом выполнения целевых показателей деятельности «Учреждения», личного вклада «Руководителя» в осуществление основных задач и функций, определенных Уставом «Учреждения», а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором.

Предельный уровень фонда экономии образовавшейся от стимулирующих выплат при наличии свободных денежных средств, которые могут быть использованы на материальное стимулирование «Руководителя», без ущерба для основной деятельности «Учреждения», не может превышать 3 кратного размера средней выплаты премии работникам-основному персоналу за соответствующий период.

3.9. Основания и размер стимулирующей выплаты – надбавки за продолжительность работы в учреждениях физической культуры руководителю «Учреждения» определяется в соответствии с настоящим Положением.

3.10. Основания и размеры стимулирующих выплат заместителям руководителя, главному бухгалтеру «Учреждения» определяются в соответствии с настоящим Положением.

4. Заключительные положения

4.1. Зарботная плата работника, выполнившего месячную норму рабочего времени, установленную законодательством Российской Федерации, и исполнившего свои трудовые обязанности (нормы труда), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда, установленного Соглашением о минимальной заработной плате в городе Москве на соответствующий год между Правительством Москвы, московскими объединениями профсоюзов и московскими объединениями работодателей.

Размер минимальной заработной платы включает минимальную сумму выплат работнику, отработавшему месячную норму рабочего времени и исполнившему свои трудовые обязанности (нормы труда), включающую должностной оклад (оклады), а также доплаты, надбавки, премии и другие выплаты, за исключением выплат, производимых в соответствии со статьями 147, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.2. При введении новых систем оплаты труда и внесении изменений в трудовые договоры работников Учреждений применяется форма эффективного контракта, утвержденная Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы (распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 г. № 2190-р).

Введение эффективного контракта подразумевает качественное совершенствование трудовых отношений в рамках трудовых договоров. Условия получения вознаграждения должны быть понятны работодателю и работнику и не допускать двойного толкования.

4.3. При переходе на новые условия оплаты труда заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, и не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

В случае наступления случая снижения заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат) работнику производится доплата при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации. Доплата производится в отношении работников, с которыми заключены трудовые договоры на момент введения системы оплаты труда, отличной от тарифной пропорционально отработанному времени.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
РЕШЕНИЕ**

17 ноября 2016 года №62/8

Об участии депутатов Совета депутатов поселения Сосенское в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

В соответствии с Постановлением Правительства Москвы от 25 февраля 2016 года № 57-ПП «Об утверждении Порядка реализации органами местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве отдельного полномочия города Москвы по участию в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах», Решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17 марта 2016 года № 46/10 «Об утверждении Регламента реализации отдельных полномочий города Москвы в сфере организации и проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории города Москвы»,

Совет депутатов поселения Сосенское решил:

1. Определить закрепление депутатов Совета депутатов поселения Сосенское для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы (приложение).

2. Направить заверенную копию настоящего решения в Департамент капитального ремонта города Москвы и Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы в течение 3 рабочих дней со дня принятия настоящего решения.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Сосенские вести» и разместить на офици-

альном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу поселения Сосенское Долженкова В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

*Приложение к решению Совета депутатов поселения Сосенское
от 17 ноября 2016 года №62/8*

Депутаты Совета депутатов поселения Сосенское, уполномоченные для участия в работе комиссий, осуществляющих открытие работ и приемку оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, проведение которого обеспечивает Фонд капитального ремонта многоквартирных домов города Москвы

| № п/п | Адрес многоквартирного дома | Избирательный округ | Ф.И.О. депутата (основной состав) | Ф.И.О. депутата (резервный состав) |
|---|---|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1 Многоквартирные дома, в которых запланированы работы по разработке проектной сметной документации | | | | |
| 1 | Поселение Сосенское, поселок Газопровод, д.16 | 4 | Языков В.С. | Гущина И.Е. |
| 2 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.13 | 2 | Шеленков Н.Н. | Черепанова Н.В. |
| 3 | Поселение Сосенское, поселок Коммунарка, д.14 | 2 | Черепанова Н.В. | Долженков В.М. |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.11.2016 № 01-09-80/6

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 № 01-09-60/6 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017–2019 гг.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 16.09.2016 № 01-09-60/6 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017–2019 гг.» и изложить приложение 2 к муниципальной программе в новой редакции, согласно приложению, к данному постановлению.

2. Начальнику отдела муниципального заказа администрации поселения Сосенское Пензиной Р.Ф. внести изменения в план закупок на 2017 г. и план-график 2016–2017 гг. в соответствии с данным постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Данное постановление вступает в силу с 16.11.2016.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

Приложение 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на период 2017-2019 гг.»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на период 2017-2019 гг.» в 2017 г.

| № п/п | Мероприятия по реализации программы | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение программы |
|---|--|-----------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Раздел 1. Выборочный капитальный ремонт объектов жилого фонда | | | | |
| 1 | Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов. пос. Коммунарка д. № 23, 24, 25, 107, 108; пос. Газопровод д. № 3, 7, 18, к. 1, к. 2, к. 3. | 1-3 кв-л 2017 | 30 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 2 | Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (Разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) в подвалах жилых МКД пос. Коммунарка д. № 9, 10, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19; пос. Газопровод д. № 15, 16, 17. | 2-3 кв-л 2017 | 17 586, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 3 | Ремонт кровли и водосточной системы входных групп пос. Газопровод д. 18 к.1, к. 2, к. 3, пристройки, д. 12; пос. Коммунарка д. 17, д. 18, д. 19, д. 109, д. 32. | 2-3 кв-л 2017 | 17 202, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 4 | Замена окон на лестничных площадках в подъездах МКД пос. Газопровод д. 8; пос. Коммунарка д. 109. | 2-3 кв-л 2017 | 400, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 5 | Капитальный ремонт подвалов МКД пос. Коммунарка д. 30, д. 33, д. 14, д. 17, д. 18, д. 19, д. 109, д. 110; пос. Газопровод д. 14. | 2-3 кв-л 2017 | 45 357, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 6 | Замена общедомовых узлов учета теплоснабжения в МКД пос. Коммунарка д. 101, д. 102, д. 103, д. 104, д. 106, д. 107, д. 23, д. 24, д. 25; пос. Газопровод д. 1, д. 2, д. 3, д. 6, д. 7, д. 8, д. 9. | 2-3 кв-л 2017 | 5 363, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 7 | Замена общедомовых узлов учета холодного водоснабжения в МКД пос. Коммунарка д. 18, д. 19. | 1-3 кв-л 2017 | 150, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 8 | Технический надзор за выполнением работ по ремонту и утеплению фасадов, ремонту кровли, ремонту подвалов, ремонту зданий пос. Коммунарка д. 108, д. 109, д. 110, д. 111; пос. Газопровод д. 10, д. 11, д. 12, д. 15, д. 16, д. 17. | 2-3 кв-л 2017 | 1 500, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 9 | Ремонт и утепление фасадов многоквартирных жилых домов пос. Коммунарка д. 108, д. 109, д. 110, д. 111; пос. Газопровод д. 10, д. 11, д. 12, д. 15, д. 16, д. 17. | 2-3 кв-л 2017 | 60 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| | Итого по разделу | | 177 558, 00 | |
| Раздел 2. Ремонт муниципального имущества | | | | |
| 1 | Ремонт пристроек пос. Газопровод д. 15, 16, 17. | 2-3 кв-л 2017 | 10 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 2 | Замена окон в муниципальных квартирах | 1-4 кв-л 2017 | 200, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 3 | Ежемесячная оплата в фонд капитального ремонта (возмещение ДКР расходов на капитальный ремонт муниципального имущества) | 1-4 кв-л 2017 | 5 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | |
|-------------------|--|---------------|-------------|-----------------------------------|
| 4 | Капитальный ремонт зданий (здания бывших котельных) пос. Коммунарка, пос. Газопровод | 2-3 кв-л 2017 | 18 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 5 | Установка узлов учета отопления и горячего водоснабжения в зданиях бывших котельных пос. Коммунарка, пос. Газопровод | 1-2 кв-л.2017 | 686, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 6 | Установка ИПУ ХВС и ГВС в муниципальных квартирах пос. Коммунарка, пос. Газопровод. | 2-3 кв-л 2017 | 627, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 7 | Капитальный ремонт здания (Здание коммунального бытового участка) пос. Газопровод | 2-3 кв-л 2017 | 7 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 8 | Разработка ПСД на проведение капитального ремонта, отдельно стоящего 1-этажного здания (здание коммунального бытового участка) пос. Газопровод | 1-2 кв-л 2017 | 287, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 9 | Ремонт муниципального нежилого помещения (конференц-зал) пос. Газопровод, пристройка к д. 18 | 2-3 кв-л 2017 | 2 500, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| Итого по разделу: | | | 44 300, 00 | |
| Всего: | | | 221 858, 00 | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.11.2016 № 01-09-84/6

О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 30.08.2016 № 01-09-47/6 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на 2016 г.»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением администрации поселения Сосенское от 19.08.2016 № 01-09-42/6 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ поселения Сосенское», в целях улучшения эксплуатационных свойств муниципального жилого фонда

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Постановление администрации поселения Сосенское от 30.08.2016 № 01-09-47/6 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на 2016 г.» и изложить приложение 2 к муниципальной программе в новой редакции, согласно приложению, к данному постановлению.

2. Начальнику отдела муниципального заказа администрации поселения Сосенское Пензиной Р.Ф. внести изменения в план закупок на 2016 г. и план-график 2016 г. в соответствии с данным постановлением.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Данное постановление вступает в силу с 22.11.2016.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Стародубцеву С.Н.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

Приложение к Постановлению администрации поселения Сосенское № 01-09-84/6 от 22.11.2016

«О внесении изменений в Постановление администрации поселения Сосенское от 30.08.2016 № 01-09-47/6 «Об утверждении муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на 2016 г.»

Приложение 2 к муниципальной программе «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного и нежилого фонда поселения Сосенское на 2016 г.»

Перечень мероприятий, направленных на реализацию муниципальной программы «Капитальный ремонт объектов муниципального жилищного фонда поселения Сосенское на 2016 год»

| № п/п | Адресная часть | Мероприятия по реализации программы | Срок исполнения 2016 год | Объем финансирования (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение программы |
|---|--|--|--------------------------|----------------------------------|---------------------------------------|
| Раздел 1. Выборочный капитальный ремонт многоквартирных домов | | | | | |
| 1 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. № 1, 2, 3, 4, 5, 101, 102, 103, 104, 106, 110, 111, 30, 32, 33. пос. Газопровод д. № 11, 12, 15, 16, 17 | Капитальный ремонт подъездов многоквартирных жилых домов | 2-4 кв-л | 28 117, 96 | Администрация поселения Сосенское |
| 2 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. № 13, 14, 15, 16 | Ремонт внутридомовых инженерных систем водоснабжения (выпуски и сборные трубопроводы) | 3 кв-л | 1 721, 70 | Администрация поселения Сосенское |
| 3 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 101, д. 102, д. 103, д. 104, д. 6, д. 32, пос. Газопровод д. 7, д. 8 | Ремонт водосточной системы многоквартирных жилых домов | 3 кв-л | 2 977, 21 | Администрация поселения Сосенское |
| 4 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 22 | Ремонт кровли и водосточной системы входных групп многоквартирного жилого дома | 3 кв-л | 4 500, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 5 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 106 | Ремонт фасада, ремонт кровли | 3-4 кв-л | 10 006, 20 | Администрация поселения Сосенское |
| 6 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 1, 2, 3, 6, 9, 10 | Замена окон на лестничных площадках в подъездах многоквартирных жилых домах | 2-3 кв-л | 600, 13 | Администрация поселения Сосенское |
| 7 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. № 17, 22 | Монтаж и пуско-наладка автоматической системы пожарной сигнализации (АСПС), системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ) в многоквартирных жилых домах | 3-4 кв-л | 9 700, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 8 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 6, д. 11, д. 33, д. 108, д. 109, д. 110, д. 111; пос. Газопровод д. 4, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12, д. 15, д. 16, д. 17 | Ремонт и утепление фасадов многоквартирных жилых домов | 3-4 кв-л | 108 451, 38 | Администрация поселения Сосенское |

| | | | | | |
|----|--|---|----------|------------|-----------------------------------|
| 9 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 109, 110, 111 | Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (Разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) в подвалах жилых МКД | 3-4 кв-л | 2 046, 99 | Администрация поселения Сосенское |
| 10 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 18, корп. 1, 2, 3 | Ремонт кровли подземного гаража и входных групп | 3 кв-л | 2 450, 35 | Администрация поселения Сосенское |
| 11 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5; пос. Газопровод д. 4, д. 14 | Установка общедомовых узлов учета горячего водоснабжения в МКД | 3 кв-л | 2 429, 32 | Администрация поселения Сосенское |
| 12 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 6, 7, 8, 11, 109; пос. Газопровод д. 14, д. 18 к. 1, 2, 3 | Капитальный ремонт системы внутреннего электроснабжения МКД | 3-4 кв-л | 1 956, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 13 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, д. 11, д. 22, д. 33, д. 106, д. 108, д. 109, д. 110, д. 111; пос. Газопровод д. 4, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12, д. 15, д. 16, д. 17 | Строительный контроль за выполнением работ по ремонту и утеплению фасадов, ремонту кровли | 3-4 кв-л | 3 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 14 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 6, д. 11, д. 33, д. 106, д. 108, д. 109, д. 110, д. 111; пос. Газопровод д. 4, д. 9, д. 10, д. 11, д. 12, д. 15, д. 16, д. 17 | Обследование технического состояния наружных конструкций зданий и разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта фасадов | 3 кв-л | 4 632, 51 | Администрация поселения Сосенское |
| 15 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 1, д. 2, д. 3, д. 4, д. 5; пос. Газопровод д. 4, д. 14 | Разработка проектно-сметной документации на установку общедомовых узлов учета ГВС в многоквартирных жилых домах | 2 кв-л | 151, 29 | Администрация поселения Сосенское |
| 16 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, д. 18, корп. 1, корп. 2, корп. 3 | Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) жилых домов. г. Москва, поселение Сосенское, п. Газопровод, д.18, кор.1, кор.2, кор.3 | 3-4 кв-л | 303, 23 | Администрация поселения Сосенское |
| 17 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 17, д. 22 | Разработка проектно-сметной документации на монтаж автоматической системы пожарной сигнализации (АСПС), системы оповещения людей о пожаре и управления эвакуацией (СОУЭ) в многоквартирных жилых домах | 2 кв-л | 230, 78 | Администрация поселения Сосенское |
| 18 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 22 | Разработка технического заключения о состоянии оконных витражных конструкций многоквартирного жилого дома | 1 кв-л | 86, 88 | Администрация поселения Сосенское |
| 19 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 32 | Ремонт подвала многоквартирного жилого дома | 3 кв-л | 3 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 20 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, д. 18, корп. 1, 2, 3 | Капитальный ремонт внутридомовых инженерных систем ХВС, ГВС, ЦО, канализации (Разводящие магистрали, выпуски и сборные трубопроводы) в подвалах жилых МКД | 4 кв-л | 16 277, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 21 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 22 | Ремонт витражных оконных конструкций МКД | 3-4 кв-л | 21 500, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 22 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, ул. Лазурная д. 6, 8, 10 | Капитальный ремонт отмосток к МКД | 3-4 кв-л | 3 749, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 23 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 106 | Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта чердачного перекрытия и кровли в многоквартирных жилых домах | 3 кв-л | 89, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 24 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 33; пос. Газопровод, д. 11 | Замена плитки в подъездах многоквартирных жилых домов | 3 кв-л | 304, 03 | Администрация поселения Сосенское |
| 25 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 110, 111; пос. Газопровод д. 12 | Замена плитки и ремонт входных групп в многоквартирных жилых домах | 3 кв-л | 305, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 26 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 30, 32, 33 | Установка вводно-распределительных устройств | 2-3 кв-л | 688, 51 | Администрация поселения Сосенское |
| 27 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 11, 12 | Монтаж домофона | 3 кв-л | 35, 36 | Администрация поселения Сосенское |
| 28 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 18, к. 1, 2, 3 | Ремонт входной группы в муниципальное нежилое помещение и примыков многоквартирного жилого дома | 3-4 кв-л | 874, 57 | Администрация поселения Сосенское |
| 29 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 | Капитальный ремонт кровли и водосточной системы входных групп МКД | 3-4 кв-л | 500, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 30 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 33 | Обследование технического состояния конструкций и инженерных систем здания с выпуском технического заключения и разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта подвала | 3-4 кв-л | 350, 00 | Администрация поселения Сосенское |

Всего по разделу: 231 034,4 тыс. рублей

Раздел 2. Мероприятия по ремонту муниципального имущества

| | | | | | |
|---|---|---|----------|-----------|-----------------------------------|
| 1 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 15, 16, 17, 18 | Ремонт пристроек | 3-4 кв-л | 2 700, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 2 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 32 кв. 7 | Капитальный ремонт муниципальной квартиры | 3-4 кв-л | 1 039, 00 | Администрация поселения Сосенское |

ОФИЦИАЛЬНО

| | | | | | |
|---|---|--|----------|-------------|-----------------------------------|
| 3 | Ремонт муниципального имущества, находящегося в социальном найме граждан | Замена окон в муниципальных квартирах | 1-4 кв-л | 600, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 4 | Возмещение ДКР расходов на капитальный ремонт муниципального имущества | Ежемесячная оплата в фонд капитального ремонта | 1-4 кв-л | 6 089, 64 | Администрация поселения Сосенское |
| 5 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, д. 5. Службно-бытовое здание ЖЭУ | Разработка проектной документации по реконструкции существующих инженерных систем и подготовке документации для заключения договора теплоснабжения | 3-4 кв-л | 1 800, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 6 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, пос. Газопровод. Здания бывших котельных | Капитальный ремонт помещений | 3-4 кв-л | 1 708, 80 | Администрация поселения Сосенское |
| 7 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 4 кв. 54 | Капитальный ремонт муниципальной квартиры | 3 кв-л | 523, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 8 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 104, кв. 1 | Ремонт муниципальной квартиры (замена полов) | 3 кв-л | 53, 48 | Администрация поселения Сосенское |
| 9 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 15, 16, 17 | Разработка проектно-сметной документации на проведение капитального ремонта фасадов пристроек | 3 кв-л | 120, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 10 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод | Разработка проектно-сметной документации на установку узла учета тепловой энергии и ГВС в зданиях бывших котельных | 3 кв-л | 99, 85 | Администрация поселения Сосенское |
| 11 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 15, 16, 17, 18 к. 1 | Проведение проверки и технического обслуживания узлов учета тепловой энергии в пристройках | 3-4 кв-л | 240, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 12 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод д. 18 к. 1 | Ремонт муниципального нежилого помещения | 3-4 кв-л | 1 000, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 13 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, пос. Коммунарка | Обследование технического состояния наружных конструкций и инженерных систем зданий с выпуском технического заключения и разработка ПСД на проведение капитального ремонта зданий бывших котельных | 3-4 кв-л | 1 163, 65 | Администрация поселения Сосенское |
| 14 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, пос. Коммунарка | Установка электросчетчиков в зданиях бывших котельных | 3-4 кв-л | 100, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 15 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод, пос. Коммунарка | Установка водосчетчиков ХВС и ГВС в муниципальных зданиях и помещениях | 3-4 кв-л | 228, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 16 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, пос. Газопровод | Установка узлов учета отопления и горячего водоснабжения в зданиях бывших котельных | 3-4 кв-л | 929, 18 | Администрация поселения Сосенское |
| 17 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка д. 14а, пос. Газопровод пристройка к д. 18, к. 2, пристройка к д. 18, к. 3, д. 4 (подвал) | Проведение энергетического обследования с составлением энергопаспортов | 3-4 кв-л | 180, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 18 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Газопровод (здание коммунально-бытового участка) | Обследование технического состояния наружных конструкций и инженерных систем здания с выпуском технического заключения и разработка ПСД на проведение капитального ремонта здания | 3-4 кв-л | 300, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| 19 | г. Москва, поселение Сосенское, пос. Коммунарка, д. 24, кв. 10 | Ремонт полов в муниципальной квартире | 4 кв-л | 91,00 | Администрация поселения Сосенское |
| Всего по разделу: 18 965, 6 тыс. рублей | | | | | |
| Раздел 3. Капитальный ремонт наружных инженерных сетей теплоснабжения | | | | | |
| 1 | г. Москва, пос. Коммунарка, от КТС «Коммунарка до ЦТП 19-02-025 | Капитальный ремонт наружных инженерных сетей теплоснабжения | 3-4 кв-л | 127 600, 00 | ГУП «Московское ПТО ГХ» |
| 2 | г. Москва, пос. Коммунарка, от КТС «Коммунарка до ЦТП 19-02-025 | Технический надзор за выполнением работ по проведению капитального ремонта объектов инженерной инфраструктуры коммунального назначения | 3-4 кв-л | 1 100, 00 | Администрация поселения Сосенское |
| Всего по разделу: 128 700, 00 тыс. рублей | | | | | |
| Итого по программе на 2016 г. 378 700, 00 тыс. рублей | | | | | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.11.2016 № 01-09-88/6

О предоставлении муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации поселения Сосенское (приложение 1);

1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское (приложение 2);

1.3. Требования к предоставлению муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское (приложение 3);

1.4. Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействия) Администрации поселения Сосенское, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации (приложение 4).

2. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Данное постановление вступает в силу с 01.12.2016

4. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Пензину С.Ф.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

*Приложение 1 к Постановлению администрации поселения Сосенское
№ 01-09-88/6 от 28.11.2016*

Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг Администрации поселения Сосенское

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения доступности, полноты, достоверности и актуальности сведений о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией поселения Сосенское (далее – сведения об услугах), устанавливает требования к формированию и ведению Реестра муниципальных услуг (далее – Реестр).

2. Реестр содержит сведения о муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией поселения Сосенское (далее – Администрация).

3. Реестр ведется в электронном виде в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское (далее – официальный сайт).

4. Сведения об услугах, размещенных на официальном сайте, являются общедоступными и предоставляются бесплатно.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется посредством:

а) размещения сведений об услугах на официальном сайте (далее – размещение сведений);

б) направления сведений об услугах для размещения на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (далее – направление сведений для размещения на Портале).

6. Состав сведений об услугах, подлежащих размещению, заполняется согласно приложению к настоящему Порядку.

7. Размещение сведений обеспечивает муниципальный служащий Администрации, к должностным обязанностям которого отнесено ведение Реестра (далее – муниципальный служащий по ведению реестра) в течение 5 дней со дня предоставления таких сведений.

8. Муниципальный служащий по ведению реестра:

а) осуществляет фиксирование и хранение информации об истории изменений сведений об услуге, обеспечивает создание и хранение архивных копий Реестра;

б) обеспечивает фиксирование и хранение сведений о лицах, предоставивших сведения об услуге.

9. Предоставление сведений об услугах для размещения на официальном сайте осуществляет специалист структурного подразделения Администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение 5 дней со дня установления и (или) изменения сведений, определенных в приложении к настоящему Порядку.

10. Сведения об услугах направляются для размещения на Портале в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Департаментом территориальных органов исполнительной власти города Москвы и Администрацией.

*Приложение к Порядку формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
Администрации поселения Сосенское*

Состав сведений о муниципальной услуге для размещения в Реестре муниципальных услуг

1. Наименование муниципальной услуги.

2. Наименования и реквизиты законодательных и иных нормативных правовых актов, предусматривающих предоставление муниципальной услуги.

3. Наименования органа, предоставляющего муниципальную услугу.

4. Наименование, номер, дата, сведения об опубликовании нормативного правового акта, утвердившего административный регламент предоставления муниципальной услуги.

5. Сведения о месте подачи запроса (заявления) на предоставление муниципальной услуги.

6. Наименование результата предоставления муниципальной услуги.

7. Наименование документа, подтверждающего конечный результат предоставления муниципальной услуги.

8. Сведения о категориях заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга.

9. Сведения о месте информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

10. Сведения о максимально допустимых сроках предоставления муниципальной услуги.

11. Сведения об основаниях для приостановления предоставления муниципальной услуги (в случае если такая возможность предусмотрена) либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

12. Наименования документов, подлежащих представлению заявителем для получения муниципальной услуги.

13. Сведения о возможности (невозможности) предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах.

14. Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления муниципальной услуги и размерах платы, взимаемой с заявителя, если услуга предоставляется на возмездной основе.

15. Сведения об административных процедурах, подлежащих выполнению органом местного самоуправления при предоставлении муниципальной услуги, в том числе сведения о промежуточных и окончательных сроках таких административных процедур.

16. Сведения об адресе официального сайта органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, электронной почты, телефонах Администрации.

17. Сведения о порядке контроля за исполнением административного регламента.

18. Сведения о способах и формах обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих при предоставлении услуги и сведения о должностных лицах, уполномоченных на рассмотрение жалоб, их контактные данные.

19. Текст административного регламента, формы запросов (заявлений), которые необходимы заявителю для получения муниципальной услуги.

20. Сведения о дате вступления в силу административного регламента.

21. Сведения о внесении изменений в нормативный правовой акт, утвердивший административный регламент предоставления муниципальной услуги, с указанием номера, даты, сведения об опубликовании нормативного правового акта, которым внесены такие изменения.

22. Сведения о дате прекращения действия административного регламента предоставления муниципальной услуги (в случае признания его утратившим силу).

*Приложение 2 к Постановлению Администрации поселения Сосенское
№ 01-09-88/6 от 28.11.2016*

Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское (далее – Регламенты).

2. Регламент является нормативным правовым актом Администрации поселения Сосенское (далее – Администрация), определяющим порядок, стандарт предоставления муниципальной услуги, в том числе состав, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых Администрацией по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей в рамках полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными правовыми актами, и в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также порядок взаимодействия между структурными подразделениями, должностными лицами и муниципальными служащими Администрации при предоставлении муниципальной услуги.

3. Регламент разрабатывается структурным подразделением Администрации, ответственным за организацию предоставления соответствующей муниципальной услуги или муниципальным служащим Администрации, к должностным обязанностям которого относится организация предоставления соответствующей муниципальной услуги (далее – исполнитель).

4. При разработке проекта регламента исполнитель:

а) определяет перечень нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское, являющихся правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги;

б) осуществляет анализ нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов органов местного самоуправления поселения Сосенское, регулирующих предоставление муниципальной услуги.

в) осуществляет анализ действующего порядка предоставления муниципальной услуги и оценку эффективности ее предоставления с целью совершенствования (оптимизации) административных процедур (действий);

г) определяет последовательность административных процедур (действий) с учетом предпочтений по оптимизации предоставления муниципальной услуги, возможности предоставления ее в электронной форме;

д) осуществляет анализ востребованности муниципальной услуги в электронной форме, возможности ее предоставления только в электронной форме без личного присутствия заявителя в администрации;

е) разрабатывает проект стандарта предоставления муниципальной услуги;

ж) выполняет другие действия для разработки проекта регламента.

5. Проект регламента подлежит независимой экспертизе и экспертизе, проводимой Администрацией (далее – внутренняя экспертиза).

6. Исполнитель совместно со структурным подразделением Администрации обеспечивает размещение проекта регламента на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) с указанием сроков приема заключений независимой экспертизы (срок приема заключений не может быть менее одного месяца со дня размещения регламента), а также контактной информации (телефон, факс, адрес электронной почты, почтовый адрес) для направления таких заключений.

7. При поступлении заключений независимой экспертизы исполнитель в течение пяти дней со дня окончания срока приема этих заключений, рассматривает их и принимает решение по результатам каждой такой экспертизы: о доработке проекта регламента или о нецелесообразности учета экспертизы.

8. Принятые исполнителем решения по результатам рассмотрения заключений независимой экспертизы оформляются справкой об итогах независимой экспертизы, в которой указываются:

- наименование проекта регламента;
- дата размещения проекта регламента на официальном сайте;
- дата окончания приема заключений независимой экспертизы;
- количество поступивших заключений независимой экспертизы;
- содержание положений проекта регламента с учетом заключений независимой экспертизы (с изложением редакции таких положений до их изменения);
- мотивированное обоснование решения о нецелесообразности учета заключений независимой экспертизы.

9. Исполнитель в срок не более пяти дней после дня окончания срока приема заключений независимой экспертизы направляет в структурное подразделение Администрации, ответственное за правовое обеспечение деятельности Администрации, для проведения внутренней экспертизы следующие документы:

- проект постановления Администрации об утверждении регламента;
- проект Административного регламента;
- копии заключений независимой экспертизы (при их наличии);
- копию справки об итогах независимой экспертизы.

10. При проведении внутренней экспертизы проекта регламента проводится оценка:

- соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента.

11. Срок проведения внутренней экспертизы и подготовки заключения по ее результатам не может быть более десяти рабочих дней со дня представления исполнителем документов (пункт 9). Заключение внутренней экспертизы направляется исполнителю в день его подготовки.

12. Исполнитель в течение трех дней со дня получения заключения внутренней экспертизы обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении. В случае несогласия исполнителя с заключением внутренней экспертизы, решение остается за Главой Администрации поселения Сосенское.

13. Исполнитель в срок, не превышающий пять дней со дня рассмотрения заключения внутренней экспертизы, вносит на рассмотрение Главе Администрации проект регламента, к которому прилагаются:

- проект постановления Администрации об утверждении регламента
- справки об итогах независимой экспертизы;
- заключения внутренней экспертизы, в случае несогласия с заключением внутренней экспертизы, письменные возражения;
- проекты муниципальных правовых актов, в случае если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) предоставления муниципальной услуги при условии изменений, соответствующих муниципальных правовых актов.

14. Регламент утверждается Постановлением Администрации и вступает в силу со дня его официального опубликования, если в Постановлении не оговорено иное.

Одновременно с официальным опубликованием регламент подлежит размещению на официальном сайте, информационных стендах в помещениях Администрации.

15. Внесение изменений в регламент осуществляется на основании изменений, внесенных в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты города Москвы и муниципальные правовые акты, а также в целях совершенствования административных процедур (действий) по предоставлению муниципальной услуги или изменения структуры органов местного самоуправления.

Приложение 3 к Постановлению Администрации поселения Сосенское
№ 01-09-88/6 от 28.11.2016

Требования к предоставлению муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское

Общие положения

1. Настоящими Требованиями регулируются вопросы правоотношений между Администрацией поселения Сосенское (далее – Администрацией) и заявителями при предоставлении муниципальных услуг.

2. Постановлениями Администрации об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – регламенты) могут быть установлены дополнительные требования к предоставлению соответствующих муниципальных услуг.

Требования к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг

3. Заявитель имеет право на получение всей информации, связанной с предоставлением ему муниципальной услуги.

4. Основными требованиями к информированию заявителей при предоставлении муниципальных услуг являются:

- достоверность информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- доступность информации;
- оперативность предоставления информации;
- актуальность информации;
- предоставление информации на безвозмездной основе.

5. При предоставлении муниципальной услуги заявителю предоставляется информация о:

- месте нахождения и графике работы Администрации, включая место и график приема запросов (заявлений) на предоставление муниципальных услуг и иных документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги (далее – документы);
- наименовании должности, фамилии, имени, отчестве (при наличии) муниципальных служащих Администрации, организующих предоставление муниципальной услуги (далее – муниципальные служащие) и их контактных телефонах;
- почтовом адресе, адресах электронной почты, официального сайта органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);
- перечне предоставляемых муниципальных услуг, сроках предоставления муниципальных услуг, условиях взимания платы за предоставление муниципальных услуг, размере такой платы, если муниципальная услуга предоставляется за счет средств заявителя;
- перечне документов (образцах их заполнения) и информации, необходимых для получе-

ния муниципальной услуги и формах ее представления (отдельно для каждой муниципальной услуги);

6) порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации.

6. Информация о муниципальной услуге предоставляется посредством:

- телефонной связи;
- официального сайта органов местного самоуправления поселения Сосенское;
- размещения на информационных стендах или иных источниках информирования в помещениях Администрации;
- публикаций в средствах массовой информации;
- Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы (при возможности размещения сведений на портале);
- иных справочно-информационных материалов (листовок, брошюр, буклетов и др.).

7. При личной подаче заявителем в Администрацию документов, заявитель информируется о сроках и порядке рассмотрения документов, а также о порядке получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги.

8. С момента представления документов заявитель имеет право в часы приема обратиться для получения информации об этапе рассмотрения документов.

9. Заявителям могут быть предоставлены следующие консультации (лично в устной форме, в письменной форме или по телефону) о предоставлении муниципальных услуг:

- о правовых актах, регламентирующих предоставление муниципальной услуги;
- о документах (информации), предоставление которых необходимо для получения муниципальных услуг, а также о документах (информации) для предоставления муниципальной услуги, решение о предоставлении которых заявитель принимает самостоятельно;
- об адресе, графике работы Администрации;
- о графике приема документов для предоставления муниципальной услуги и выдачи документов, подтверждающих предоставление муниципальной услуги;
- о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации.

10. Консультации и предоставление заявителям в ходе консультаций форм (бланков) документов являются безвозмездными.

11. В случае если для консультации требуется продолжительное время (более 30 минут), заявителю может быть предложено обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначено другое удобное для заявителя время для устного консультирования.

12. В местах приема документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информация для заявителя о предоставлении муниципальных услуг размещается на информационных стендах или иных источниках информирования.

Требования к документам и информации, необходимым для предоставления муниципальной услуги

13. Перечень документов (информации), необходимых для предоставления муниципальной услуги, устанавливается Административным регламентом (далее – регламентом) и является исчерпывающим.

13.1. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено регламентом.

14. Форма запроса (заявления) утверждается регламентом. При разработке формы запроса (заявления) предусматривается наличие в указанной форме всех реквизитов, требуемых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен заполнить (указать), а также согласие заявителя на обработку его персональных данных.

15. В случае если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем (за исключением лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими, и разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти), и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно предоставляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя (лица, имеющего право представлять интересы физического лица в соответствии с законодательством) на обработку персональных данных указанного лица.

16. Предоставляемые заявителем документы (информация) на бумажном носителе должны соответствовать следующим требованиям:

- не иметь подчисток и исправлений текста;
- не иметь повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

17. Копии документов, не заверенные нотариусом, представляются заявителем вместе с оригиналами документов, если иное не установлено соответствующим регламентом.

18. Документы, выданные компетентными органами иностранных государств и представленные заявителем для получения муниципальной услуги, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, и переведены на русский язык. В случаях, предусмотренных федеральными законами, верность перевода должна быть нотариально удостоверена.

19. В случае если документы подаются через представителя заявителя, должен быть представлен документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
- оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);
- копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

20. Заявитель при обращении за получением муниципальной услуги представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Документы, которыми может воспользоваться заявитель (представитель заявителя) для удостоверения личности при обращении за получением муниципальной услуги, при подаче жалобы на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги:

- Паспорт гражданина Российской Федерации.
- Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации установленной формы.
- Удостоверение личности военнослужащего.
- Паспорт иностранного гражданина.
- Иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.
- Разрешение на временное проживание – для лиц без гражданства.
- Вид на жительство – для лиц без гражданства.
- Иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства.
- Удостоверение беженца.
- Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем по существу – для лиц, ходатайствующих о признании их беженцами.
- Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный в установленном порядке (в случае рождения ребенка на территории иностранного государства).
- Универсальная электронная карта (в случаях, предусмотренных федеральными законами).
- Удостоверение личности гражданина, не достигшего возраста 14 лет, может быть произведено его законными представителями (лицами, имеющими право представлять его интересы в соответствии с законодательством).

Требования к приему (получению) и регистрации запросов и иных документов

21. Для получения муниципальной услуги заявитель может:

- вручить документы лично муниципальному служащему, ответственному за прием (полу-

ОФИЦИАЛЬНО

чение) и регистрацию документов;

2) направить документы по почте, в случае, если это предусмотрено соответствующим регламентом.

22. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе регламентом, является поступление от заявителя запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию.

23. В случае, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, срок предоставления муниципальной услуги начинается на следующий рабочий день после дня регистрации запроса и иных документов.

В случае предоставления муниципальной услуги в день обращения, срок предоставления муниципальной услуги начинается с момента регистрации запроса и документов.

24. Муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов, при получении запроса и иных документов:

1) устанавливает предмет запроса, и при личном обращении заявителя, – личность заявителя;

2) проверяет представленные документы на соответствие требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента.

25. При наличии необходимых документов для предоставления муниципальной услуги и соответствии их требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами к оформлению таких документов, настоящим Требованиям и требованиям регламента, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) если представлены копии необходимых документов, сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

б) если копии необходимых документов не представлены, осуществляет копирование документов, делает на них отметку об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием должности, фамилии, имени и отчества (при наличии), возвращает оригиналы документов заявителю, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами;

в) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать 15 минут с момента их представления заявителем;

г) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

д) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

е) передает заявителю на подпись оба экземпляра; первый экземпляр расписки в получении документов оставляет у заявителя, второй экземпляр расписки приобщает к документам. При получении результата предоставления муниципальной услуги, заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке второго экземпляра);

ж) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) на документах указывает дату получения, свои фамилию, имя и отчество (при наличии) и заверяет личной подписью;

в) оформляет в двух экземплярах расписку в получении документов и заверяет личной подписью каждый экземпляр расписки;

г) передает оформленный экземпляр расписки муниципальному служащему, ответственному за делопроизводство, для отправки по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов;

д) информирует заявителя о сроках и способах получения документов и (или) информации, подтверждающих результат предоставления муниципальной услуги;

е) передает принятый комплект документов муниципальному служащему, ответственному за обработку документов.

26. Заявитель отказывается в приеме документов, при наличии следующих оснований:

1) представленный запрос и иные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом;

2) представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами);

3) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

4) представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

5) подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

6) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание не применяется в случае если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие, которого возможно только в процессе обработки документов);

7) обращение заявителя за муниципальной услугой в Администрацию, не предоставляющей требующуюся заявителю муниципальную услугу;

8) иных оснований, установленных регламентом.

27. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

28. При наличии оснований для отказа в приеме документов, муниципальный служащий, ответственный за прием (получение) и регистрацию документов:

1) в случае личного обращения заявителя:

а) уведомляет в устной форме заявителя о наличии оснований для отказа в приеме документов, объясняет ему содержание выявленных недостатков, предлагает принять меры по их устранению, возвращает заявителю документы;

б) в случае требования заявителем предоставления ему письменного решения об отказе в приеме документов (далее – мотивированный отказ):

– вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов;

– оформляет и подписывает в двух экземплярах мотивированный отказ на официальном бланке (по форме согласно приложению, к настоящим Требованиям) с указанием причин отказа в приеме документов (далее – причина отказа в приеме);

– выдает (направляет) заявителю первый экземпляр мотивированного отказа в срок, установленный регламентом. Второй экземпляр мотивированного отказа с подписью заявителя о получении (с отметкой о способе направления решения заявителю) остается на хранении в Администрации;

– вносит запись об отказе в приеме документов в журнал регистрации документов;

2) в случае получения документов по почте:

а) вносит запись о приеме документов в журнал регистрации документов; срок регистрации документов не должен превышать одного рабочего дня с момента его получения от муниципального служащего, ответственного за делопроизводство;

б) оформляет и подписывает мотивированный отказ с указанием причин отказа;

в) направляет оформленный мотивированный отказ и представленные заявителем ориги-

налы документов по почте в течение одного рабочего дня после дня регистрации документов; г) вносит запись о выдаче (направлении) мотивированного отказа в соответствующий журнал регистрации документов.

29. В регламенте может быть установлено право заявителя отозвать запрос и иные документы.

30. Для ожидания в очереди, возможности оформления документов должны быть отведены места, оснащенные стульями, столами (стойками) с наличием писчей бумаги, ручек, бланков запросов (заявлений).

Требования к учету документов запросов и иных документов

31. Учет запросов и иных документов осуществляется муниципальным служащим, ответственным за прием (получение) и регистрацию документов, посредством ведения журнала регистрации документов на бумажном и электронном носителе.

32. Журнал регистрации документов содержит следующие обязательные реквизиты при работе с документами:

1) порядковый номер;

2) регистрационный номер;

3) дата и время регистрации документов;

4) способ обращения заявителя (личный прием, почта);

5) сведения о заявителе – фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;

6) контактные данные заявителя (телефон, адрес электронной почты и иные данные);

7) наименование предоставляемой муниципальной услуги;

8) перечень представленных заявителем документов (с указанием реквизитов соответствующих документов);

9) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за прием (получение) и регистрацию документов;

10) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, ответственного за обработку документов;

11) дата фактического предоставления заявителю результата предоставления муниципальной услуги;

12) текущий статус рассмотрения документов:

«зарегистрировано»;

«отказ в регистрации» – означает, что заявителю отказано в приеме документов;

«на исполнении» – означает, что идет рассмотрение документов по существу;

«приостановлено» – при указании этого статуса обязательно заполняется реквизит «срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги»;

«отозвано» – указывается, если документы отозваны заявителем;

«решено положительно» – означает, что заявителю предоставлена муниципальная услуга;

«отказано» – означает, что заявителю отказано в предоставлении муниципальной услуги;

13) дата изменения статуса рассмотрения документов;

14) срок, на который приостановлено предоставление муниципальной услуги;

15) фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, выдавшего (направившего) заявителю документы и (или) информацию, подтверждающие предоставление муниципальной услуги.

33. Журнал регистрации документов на бумажном носителе – это книга учета, заполненная вручную, в твердом переплете, прошнурованная, пронумерованная, заверенная подписью Главы Администрации и скрепленная печатью Администрации.

Ошибки в записях исправляются путем зачеркивания неправильной записи с указанием правильной редакции и заверением подписью должностного лица (муниципального служащего) Администрации, внесшего исправления, с указанием его должности, фамилии, имени, отчества (при наличии). Использование корректирующих средств либо замена страниц в журнале регистрации документов не допускаются.

34. При получении документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, на руки заявитель ставит личную подпись (с расшифровкой фамилии, имени, отчества (при наличии) в соответствующей строке запроса и в графе журнала регистрации документов на бумажном носителе.

Требования к обработке запроса и иных документов

35. Основанием для начала процедуры является получение муниципальным служащим, ответственным за обработку запроса и иных документов, полного пакета документов, представленных заявителем.

36. Муниципальный служащий, ответственный за обработку документов:

1) осуществляет проверку запроса и иных документов, представленных заявителем, на соответствие требованиям, предъявляемым к содержанию и оформлению таких документов нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами;

2) на основании анализа сведений, содержащихся в документах, устанавливает наличие права заявителя на предоставление муниципальной услуги;

3) при выявлении оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, готовит проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения Главе Администрации.

Проект решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины приостановления предоставления муниципальной услуги, соответствующие основаниям для приостановления ее предоставления, предусмотренным регламентом, а также срок приостановления;

4) при выявлении оснований для отказа в получении муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, визирует его и передает документы с проектом соответствующего решения Главе Администрации.

Проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должен содержать мотивированные причины отказа в предоставлении муниципальной услуги, соответствующие основаниям для отказа в ее предоставлении, предусмотренным регламентом;

5) при отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, готовит проект решения о предоставлении муниципальной услуги и передает документы с проектом соответствующего решения Главе Администрации.

Проект решения о предоставлении муниципальной услуги содержит сведения, характеризующие результат предоставления муниципальной услуги;

37. Регламентом могут быть установлены основания для приостановления предоставления муниципальной услуги, а также сроки приостановления предоставления муниципальной услуги.

Срок приостановления предоставления муниципальной услуги исчисляется с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги возобновляется не позднее рабочего дня, следующего за днем устранения причин, ставших основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги. Заявитель информируется о возобновлении предоставления муниципальной услуги способом, указанным в запросе (заявлении).

38. Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

39. Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

Решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги и срок приостановления регистрируются в журнале регистрации документов.

40. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) представление запроса и иных документов, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, города Москвы и муниципальными правовыми актами, настоящим Требованиям, регламентом, если указанные обстоятельства были установлены в процессе обработки документов;

2) утрата силы представленных документов, если указанные обстоятельства были установлены Администрацией в процессе обработки документов;

3) истечение срока приостановления предоставления муниципальной услуги, если в течение данного срока не были устранены обстоятельства, послужившие причинами для приостановления предоставления муниципальной услуги;

4) наличие в представленных документах противоречивых либо недостоверных сведений, если указанные обстоятельства были установлены Администрацией в процессе обработки документов;

5) обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание применяется

в том случае, если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие, которого возможно только в процессе обработки документов).

41. Регламентом могут быть установлены дополнительные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

42. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленный регламентом, является исчерпывающим.

43. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги с указанием причин отказа направляется заявителю не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги либо выдается заявителю в день обращения в случае предоставления муниципальной услуги в день обращения.

44. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется в журнале регистрации документов.

Требования к принятию решения при предоставлении муниципальной услуги

45. Основанием для принятия решения при предоставлении муниципальной услуги является получение Главой Администрации полного комплекта необходимых документов и проекта решения о предоставлении муниципальной услуги.

46. Глава Администрации:

1) подписывает проект решения при соответствии представленного проекта требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, в том числе регламента;

2) возвращает документы и проект решения на доработку муниципальному служащему, ответственному за обработку документов, с указанием причины возврата при несоответствии представленного проекта решения требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, правовых актов города Москвы, муниципальных нормативных правовых актов, регламента.

47. Решение, подписанное Главой Администрации, является конечным результатом предоставления муниципальной услуги.

Требования к выдаче заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги

48. Муниципальный служащий, ответственный за выдачу (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги:

1) информирует заявителя о результате предоставления муниципальной услуги или о приостановлении предоставления муниципальной услуги по телефону или электронной почте, указанным заявителем в запросе (заявлении);

2) обеспечивает передачу заявителю документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги в соответствии с регламентом;

3) проверяет полномочия и (или) личность заявителя, получающего документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги лично.

49. Документ, подтверждающий предоставление муниципальной услуги, или решение о приостановлении предоставления муниципальной услуги, в соответствии с регламентом может быть:

1) выдан заявителю (представителю заявителя) лично; время ожидания в очереди определяется для каждой муниципальной услуги в регламенте;

2) направлен заявителю почтовым отправлением.

50. Заявитель вправе указать способ и форму получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, или решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги.

51. В случае если в запросе (заявлении) отсутствует информация о форме получения документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, (решения о приостановлении предоставления муниципальной услуги) и (или) способе его получения, информирование заявителя осуществляется исходя из формы и способа, которые были использованы заявителем для предоставления документов.

52. В случае требования заявителя одновременно с документом, подтверждающим предоставление муниципальной услуги, заявителю выдаются (направляются) оригиналы представленных им документов, за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы и муниципальными нормативными правовыми актами.

53. В случае если в выданном документе, подтверждающем предоставление муниципальной услуги, допущена опечатка и (или) ошибка, Администрация обязана исправить допущенные опечатки и (или) ошибки в выданном документе.

54. В случае если муниципальная услуга предоставляется в день обращения и допущенные опечатки и (или) ошибки обнаружены сразу после выдачи документа, допущенные опечатки и (или) ошибки должны быть исправлены, а исправленный документ выдан заявителю в этот же день.

55. В иных случаях срок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок и выдачи (направления) заявителю исправленного документа не должен превышать пяти рабочих дней с момента обращения заявителя за исправлением опечаток и (или) ошибок.

Выдача дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги

56. В случаях, предусмотренных регламентом, заявитель может обратиться в Администрацию за получением дубликата документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (далее – дубликат).

57. Документы, необходимые для выдачи дубликата:

1) заявление на получение дубликата;

2) испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги (в случае порчи).

58. Дубликат должен воспроизводить все реквизиты оригинала ранее выданного документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги. В верхнем правом углу проставляется отметка «дубликат».

59. Общий срок выдачи дубликата не может превышать 10 рабочих дней.

60. При оформлении дубликата испорченный оригинал документа, подтверждающего предоставление муниципальной услуги, изымается.

Требования к обеспечению доступности предоставления муниципальной услуги для инвалидов

61. Муниципальные служащие оказывают помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих им в получении муниципальных услуг наравне с другими лицами.

62. Ответственным за сопровождение инвалида и оказание ему необходимой помощи является муниципальный служащий, ответственный за оказание соответствующей муниципальной услуги.

– представленные документы утратили силу (данное основание применяется в случаях истечения срока действия документа, если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными правовыми актами);

– заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в регламенте в качестве документов, подлежащих обязательному представлению заявителем;

– представленные документы содержат недостоверные и (или) противоречивые сведения;

– подача документов от имени заявителя не уполномоченным на то лицом;

– обращение за предоставлением муниципальной услуги лица, не являющегося получателем муниципальной услуги в соответствии с регламентом (данное основание не применяется в случае если в соответствии с регламентом к заявителю предъявляется требование о наличии специального права, подтвердить наличие, которого возможно только в процессе обработки документов);

– обращение заявителя за муниципальной услугой в Администрацию, не предоставляющей требующуюся заявителю муниципальную услугу;

– иные дополнительные основания для отказа в приеме документов, предусмотренные административным регламентом предоставления муниципальной услуги.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

(ФИО должностного лица принявшего (подпись) (дата)

решение об отказе)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись) (инициалы, фамилия заявителя) (дата)

* (в уведомлении об отказе указывается конкретное основание (основания) для отказа в приеме документов)

Приложение 4 к Постановлению администрации поселения Сосенское № 01-09-88/6 от 28.11.2016

Положение об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и (или) действия (бездействия) Администрации поселения Сосенское, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации

1. Настоящее Положение устанавливает особенности подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных услуг, выразившееся в неправомерных решениях и (или) действиях (бездействиях) Администрации поселения Сосенское (далее – Администрация), должностных лиц и муниципальных служащих Администрации при предоставлении муниципальных услуг (далее – жалобы).

2. Действие настоящего Положения распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействия) Администрации, должностных лиц и муниципальных служащих Администрации, не связанные с нарушением порядка предоставления муниципальных услуг, подаются и рассматриваются в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса и иных документов заявителя о предоставлении муниципальной услуги (далее – документы), а также порядка оформления и выдачи расписки в получении документов;

б) требование предоставления заявителем документов, не предусмотренных административным регламентом предоставления муниципальной услуги (далее – регламент);

в) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено регламентом, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

г) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной регламентом;

д) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

е) отказ в предоставлении муниципальной услуги, по основаниям, не предусмотренным регламентом;

ж) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

4. Жалоба подается в Администрацию в письменной форме на бумажном носителе или электронном виде:

а) при личном приеме заявителя. При этом заявитель должен представить документ, удостоверяющий личность. Время приема жалоб должно совпадать со временем приема документов;

б) почтовым отправлением;

в) с использованием официального сайта органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5. Жалоба должна содержать:

а) полное наименование Администрации либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) должностного лица, которому направляется жалоба;

б) должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которого обжалуются;

в) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

г) дата подачи и регистрационный номер документов (за исключением случаев обжалования отказа в приеме документов и его регистрации);

д) сведения о решениях и (или) действиях (бездействиях), являющихся предметом обжалования;

е) доводы, на основании которых заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействиями). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии;

ж) требования заявителя;

з) перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии).

и) дату составления жалобы и подпись заявителя.

6. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью (при наличии) заявителя и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Статус и полномочия законных представителей заявителя – физического лица подтверждаются документами, предусмотренными федеральными законами.

7. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит регистрации не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления.

8. Заявитель имеет право отозвать свою жалобу в любое время до принятия по ней решения.

Отзыв жалобы оформляется в письменной форме и подается в Администрацию в соответствии с пунктами 4 и 6 настоящего Порядка. Жалоба возвращается заявителю не позднее рабочего дня следующего за днем поступления отзыва.

9. Поступившая жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установлен-

Приложение к Требованиям к предоставлению муниципальных услуг Администрацией поселения Сосенское

Кому: _____
(ФИО заявителя или полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)
Вид документа, удостоверяющего личность: _____

Контактная информация:
Адрес: _____
Тел: _____
E-mail: _____

Уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги _____, были выявлены следующие основания для отказа в приеме документов:*

– представленный запрос и иные документы не соответствуют требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящими Требованиям, регламентом*;



ного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

10. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц Администрации и муниципальных служащих рассматривается Главой Администрации или уполномоченными им на рассмотрение жалоб должностными лицами Администрации.

В случае если обжалуются решения Главы Администрации, жалоба подается непосредственно Главе Администрации и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

11. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в Администрации принимается решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение оформляется на официальном бланке Администрации.

12. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- полное наименование Администрации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице или муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- основания для принятия решения по жалобе;
- принятое по жалобе решение (вывод об удовлетворении жалобы или отказе в ее удовлетворении);
- в случае, если жалоба признана обоснованной, – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;
- сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

14. К числу указываемых в решении мер по устранению выявленных нарушений в том числе относятся:

- отмена ранее принятых решений (полностью или в части);
- обеспечение приема и регистрации запроса, оформления и выдачи заявителю расписки (при уклонении или необоснованном отказе в приеме документов и их регистрации);
- обеспечение оформления и выдачи заявителю результата предоставления муниципальной услуги (при уклонении или необоснованном отказе в предоставлении муниципальной услуги);
- исправление опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается Главой Администрации.

16. Заявителю отказывается в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

- наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;
- признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод заявителя;
- отсутствия у заявителя права на получение муниципальной услуги;
- подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящего Положения в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

17. Ответ на жалобу не дается в случаях:

- наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица или муниципального служащего, а также членов его семьи;
- отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

18. Решения об удовлетворении жалобы и об отказе в ее удовлетворении направляются заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем их принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе.

По желанию заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты. В таком же порядке заявителю направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

19. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалобы, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

20. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права заявителя (представителя заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016 № 01-07-43/6

Об отмене Постановления главы поселения Сосенское от 06.06.2013 № 02-06-50/3 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское»

В целях повышения эффективности и качества предоставления муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам, на основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановления Правительства города Москвы от 15.11.2011 № 546-ПП «О предоставлении государственных и муниципальных услуг в городе Москве» и руководствуясь Уставом поселения Сосенское, в целях приведения правовых актов в соответствие с действующим законодательством

ПОСТАНОВЛЯЮ:
1. Отменить Постановление главы поселения Сосенское от 06.06.2013 № 02-06-50/3 «Об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в поселении Сосенское».

2. Постановление вступает в силу с 01.12.2016

3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на главу поселения Сосенское Долженков В.М.

Глава поселения Сосенское В.М. Долженков

АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСЕЛЕНИЯ СОСЕНСКОЕ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2016 № 01-09-87/6

Об утверждении адресного перечня и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2017 года по 31.12.2017 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом г. Москвы от 22.10.2008 № 50 «О муниципальной службе в г. Москве», руководствуясь Уставом поселения Сосенское, решением Совета депутатов поселения Сосенское от 17.11.2016 № 62/5 «О согласовании адресного перечня нестационарных торговых объектов и схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017», в соответствии с протоколом заседания Межведомственной комиссии по вопросам потребительского рынка при Правительстве Москвы от 21.11.2016 № 12.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить схему размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению 1 к данному Постановлению.

2. Утвердить адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017 согласно приложению 2 к данному Постановлению.

3. Опубликовать данное Постановление в газете «Сосенские вести» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления поселения Сосенское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением данного Постановления возложить на заместителя главы администрации поселения Сосенское Брина В.М.

Глава администрации поселения Сосенское Т.Ю. Тараканова

Приложение 1 к Постановлению администрации поселения Сосенское № 01-09-87/6 от 28.11.2016

Схема размещения нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017



Приложение 2 к Постановлению администрации поселения Сосенское № 01-09-87/6 от 28.11.2016

Адресный перечень нестационарных торговых объектов на территории поселения Сосенское на период с 01.01.2017 по 31.12.2017

| № п/п | Адрес размещения | Вид | Специализация | Размер площади места размещения | Период размещения | Балансовая принадлежность земельного участка |
|-------|---|-----------------------------|---------------|---------------------------------|-------------------|--|
| 1. | пос. Газопровод, вблизи д. 17 | Киоск | Хлеб | 6 кв. м. | Круглогодично | Неограниченная государственная собственность |
| 2. | пос. Коммунарка вблизи, д. 5 | Киоск | Хлеб | 6 кв. м. | Круглогодично | Неограниченная государственная собственность |
| 3. | пос. Коммунарка, вблизи д. 31а (вл. 20) | Киоск | Печать | 8 кв. м. | Круглогодично | Неограниченная государственная собственность |
| 4. | пос. Коммунарка, вблизи д. 9А | Бахчевой развал | Бахча | 6 кв. м. | Сезонный | Неограниченная государственная собственность |
| 5. | пос. Коммунарка, вблизи д. 17 | Бахчевой развал | Бахча | 6 кв. м. | Сезонный | Неограниченная государственная собственность |
| 6. | пос. Коммунарка, вблизи д. 31А | Бахчевой развал | Бахча | 6 кв. м. | Сезонный | Неограниченная государственная собственность |
| 7. | пос. Коммунарка, вблизи д. 14А | Елочный базар | Ели | 10 кв. м. | Сезонный | Неограниченная государственная собственность |
| 8. | пос. Газопровод, вблизи д. 17 | Передвижной торговый объект | Мороженое | 4 кв. м. | Сезонный | Неограниченная государственная собственность |

Учредители: Администрация поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/д. 30, стр. 1),

Совет депутатов поселения Сосенское (108814, г. Москва, пос. Сосенское, п. Коммунарка, ул. Александры Монаховой, д/д. 30, стр. 1). Ответственный: И.С. Попова.

Газета зарегистрирована в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по г. Москве и Московской области.

Свидетельство о регистрации: ПИ № ТУ50-01586. Допечатная подготовка — ООО «Агентство Отлично!»: Кутузовский пр-т, д. 33, Мишуринский пр-т, д. 9.

Ген. директор — А.М. Терехов (тел.: 8(495)938-4580). Верстка: Динара Нуреева, корректор: Дарья Павлова.

Все права защищены. Использование материалов без письменного согласия редакции запрещено. Распространяется бесплатно на территории поселения Сосенское города Москвы.

Газета отпечатана в ОАО «Первая Образцовая типография», филиал «Нижполиграф»: г. Нижний Новгород, ул. Варварская, д. 32.

Тираж: 1000 экз. Подписано в печать 30.11.2016 17.00. Зак.